



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 26 czerwca 2012 r.

Poz. 27

ZARZĄDZENIE NR 9
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 18 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania statutu
Urzędowi Statystycznemu w Lublinie

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Lublinie, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 13 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Lublinie (Dz. Urz. GUS Nr 6, poz. 38).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 9 Prezesa GUS
z dnia 18 czerwca 2012 r.

STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W LUBLINIE

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Lublin.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji i Rejestrów;
- 2) Wydział Badań Ankietowych;
- 3) Ośrodek Statystyki Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej;
- 4) Ośrodek Statystyki Budownictwa;
- 5) Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 6) Wydział Realizacji Badań;
- 7) Wydział Informatyki;
- 8) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 9) Wydział Ekonomiczny;
- 10) Wydział Administracyjny;
- 11) Oddział w Białej Podlaskiej;
- 12) Oddział w Chełmie;
- 13) Oddział w Puławach;
- 14) Oddział w Radzynie Podlaskim;
- 15) Oddział w Zamościu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
 - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa GUS.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespółonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
- 4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa lubelskiego;
- 5) współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa lubelskiego;

- 6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa lubelskiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wynikowych informacji statystycznych dotyczących województwa lubelskiego;
- 8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
- 10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa lubelskiego;
- 11) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
- 12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa lubelskiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 13) prowadzenie na terenie województwa lubelskiego działalności badawczej, analitycznej i publikacyjnej w obszarze statystyki transgranicznej i euroregionalnej we współpracy z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie;
- 14) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa lubelskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 15) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa lubelskiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 16) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa lubelskiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i innych rejestrów statystycznych;
- 17) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 18) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 19) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa lubelskiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarze statystyki gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz statystyki budownictwa oraz współpracuje w tym zakresie z właściwymi departamentami GUS na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd realizuje zadania wymienione w ust. 1, w szczególności dotyczące:

- 1) inicjowania i prowadzenia prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 2) prowadzenia prac dotyczących rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek;
- 3) projektowania wzorów formularzy (w tym elektronicznych) wraz z objaśnieniami;
- 4) opracowywania założeń do systemów informatycznych w zakresie kontroli zbiorów i naliczania tablic analitycznych;
- 5) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 6) obsługi informacyjnej podmiotów sprawozdawczych oraz oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analiz przyczyn braków odpowiedzi i podejmowanych działań naprawczych;
- 7) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań w celu zmniejszenia obciążenia respondentów, przyspieszenia opracowywania wyników i dostarczania ich odbiorcom, ograniczania kosztów badań;
- 8) aktualizacji systemów danych wynikowych oraz ich dystrybucji do jednostek statystyki publicznej (do innych urzędów i departamentów);
- 9) opiniowania projektów aktów prawnych, programów i innych dokumentów związanych ze specjalizacją Urzędu;
- 10) udziału w pracach krajowych i zagranicznych grup roboczych oraz seminariach i konferencjach.

3. Urząd ściśle współpracuje z departamentami GUS właściwymi w sprawach statystyki gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz statystyki budownictwa, w zakresie:

- 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
- 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
 - a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego jednostek sprawozdawczych,

- b) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
 - c) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
 - d) określania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań,
- 3) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych, w tym w zakresie wykorzystania danych ze źródeł administracyjnych;
 - 4) opracowywania cząstkowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej oraz przygotowywania projektów rocznych planów opracowań statystycznych i planów wydawniczych oraz współpracy z zagranicą;
 - 5) opracowywania publikacji wynikowych i analitycznych;
 - 6) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych.

4. Urząd realizuje zadania o zasięgu ogólnokrajowym w zakresie tworzenia kartoteki jednostek sporządzających wykazy oddanych do użytku w każdym kwartale budynków i mieszkań oraz ich ubytków dla potrzeb rejestru TERYT, współpracując w tym zakresie z departamentem właściwym do spraw rejestru.

§ 7. Zadaniem Ośrodków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4, jest realizacja zadań określonych w § 6 ust. 1—3.

§ 8. Zadaniem Ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—13.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 11—15, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Lubelskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa lubelskiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Lublinie”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).