



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 18 lipca 2014 r.

Poz. 27

ZARZĄDZENIE NR 5 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 15 lipca 2014 r.

w sprawie sposobu postępowania w Głównym Urzędzie Statystycznym z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania w Głównym Urzędzie Statystycznym, zwanym dalej „GUS”, z podmiotami:

- 1) wykonującymi zawodową działalność lobbingową;
- 2) wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

§ 2. Wystąpienia podejmowane przez podmioty, o których mowa w § 1, zwane dalej „podmiotami wykonującymi działalność lobbingową”, mogą mieć w szczególności formę:

- 1) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 3) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulację skutków ich wdrożenia;
- 4) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji.

§ 3. 1. Po wpłynięciu do GUS wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową są one kierowane do Gabinetu Prezesa, który:

- 1) dokonuje wpisu wystąpienia w ewidencji, o której mowa w § 5;
- 2) sprawdza w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji czy podmiot od którego pochodzi wystąpienie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 3) w przypadku braków formalnych zgłoszenia, a w szczególności niewypełnienia koniecznych elementów formularza zgłoszenia, Gabinet Prezesa występuje o uzupełnienie tych braków, wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni, z uwzględnieniem art. 9 ust. 3 ustawy;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a w przypadku jej niepotwierdzenia — przygotowuje projekt pisma w sprawie skierowania sprawy do organu właściwego, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wykonujący działalność lobbingową, od którego wpłynęło wystąpienie;
- 5) przekazuje sprawę właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej GUS, zwanej dalej „właściwą komórką”, w celu uzyskania stanowiska merytorycznego wobec wystąpienia;
- 6) przesyła do Departamentu Informacji:
 - a) wystąpienie w formie zgłoszenia, bez adresów osób fizycznych,
 - b) w przypadku wystąpienia podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową — informację o działaniach podejmowanych przez podmiot wraz ze wskazaniem sposobu rozstrzygnięcia oczekiwanego przez podmiot — w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej GUS.

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 42, poz. 337 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 161, poz. 966.

2. Jeżeli wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów i nie ma formy zgłoszenia, o którym mowa w § 2 pkt 4, traktuje się je — odpowiednio do treści wystąpienia — jako petycję albo wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Jeżeli wystąpienie ma formę zgłoszenia i dotyczy projektu aktu normatywnego przekazanego do uzgodnień z członkami Rady Ministrów przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustosunkowanie się do propozycji w nim zawartych może nastąpić poprzez ich uwzględnienie w projekcie aktu normatywnego lub częściowe uwzględnienie albo ich odrzucenie — informacja o podjętych działaniach zamieszczana jest w odpowiedniej części uzasadnienia tego projektu.

4. W przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, Gabinet Prezesa niezwłocznie przygotowuje projekt informacji o tym fakcie, celem skierowania jej do ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 4. 1. Właściwa komórka przygotowuje stanowisko merytoryczne wobec wystąpienia, w szczególności proponowany opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub argumenty przemawiające za ich nieprzyjęciem, lub informację o praktyce stosowania określonych przepisów, albo proponuje odbycie spotkania z podmiotem wykonującym działalność lobbingową w celu omówienia zagadnień zawartych w tym wystąpieniu i przekazuje do Gabinetu Prezesa.

2. Gabinet Prezesa udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową na podstawie stanowiska przekazanego przez właściwą komórkę.

3. Spotkanie, o którym mowa w ust. 1, organizuje i prowadzi właściwa komórka.

4. Przebieg spotkania jest dokumentowany w formie notatki służbowej.

5. W notatce służbowej określa się w szczególności:

- 1) przedmiot spotkania;
- 2) datę spotkania;
- 3) dane osób obecnych na spotkaniu, ze wskazaniem zajmowanych przez te osoby stanowisk służbowych;
- 4) nazwę podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową oraz określenie podmiotu, na rzecz którego działalność ta jest wykonywana;
- 5) stanowisko merytoryczne podmiotu wykonującego działalność lobbingową;
- 6) podjęte ustalenia;
- 7) podpis pracownika sporządzającego notatkę.

6. Notatkę służbową udostępnia się osobom obecnym na spotkaniu oraz przekazuje się Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5. 1. Gabinet Prezesa prowadzi ewidencję wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.

2. W ewidencji zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu wykonującego działalność lobbingową, od którego pochodziło wystąpienie;
- 2) numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów — jeżeli podmiot wykonujący działalność lobbingową jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu wystąpienia do GUS;
- 4) określenie formy oraz przedmiotu wystąpienia podmiotu wykonującego działalność lobbingową, ze wskazaniem aktu normatywnego oraz sposobu rozstrzygnięcia proponowanego przez ten podmiot;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem właściwej komórki.

3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

4. Ewidencja stanowi podstawę do przygotowania przez Gabinet Prezesa rocznej informacji o działaniach podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową, przekazywanej do Departamentu Informacji celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej GUS.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wystąpienie przyjmuje postać rozmowy telefonicznej pracownika GUS z podmiotem wykonującym działalność lobbingową, pracownik ten informuje podmiot o obowiązującym sposobie postępowania w sprawach, w których jest wykonywana działalność lobbingowa, tj. o procedurze pisemnej.

2. Z przeprowadzonej rozmowy pracownik sporządza notatkę służbową i za pośrednictwem swojego przełożonego przekazuje ją do Gabinetu Prezesa.

§ 7. W przypadku skierowania wystąpienia do dyrektora urzędu statystycznego, organ ten przesyła niezwłocznie wystąpienie do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie w pierwszym dniu roboczym po dniu opublikowania.