



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 30 marca 2010 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 15 — nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Opolu 17
- 16 — nr 6 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Poznaniu 20
- 17 — nr 7 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 marca 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego 22
- 18 — nr 8 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Gdańsku 22

OBWIESZCZENIA

- 19 — Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w styczniu 2010 r. 25
- 20 — Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w lutym 2010 r. 25
- 21 — Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w lutym 2010 r. 25

KOMUNIKAT

- 22 — Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w lutym 2010 r. 26

15

ZARZĄDZENIE NR 5 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 4 marca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Opolu

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Opolu, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 7 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Opolu (Dz. Urz. GUS Nr 16, poz. 109, z późn. zm.²⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Józef Oleński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2002 r. Nr 12, poz. 69, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2005 r. Nr 2, poz. 13, z 2008 r. Nr 4, poz. 18 i Nr 11, poz. 60 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 7 i Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 5 Prezesa GUS
z dnia 4 marca 2010 r.**

Statut Urzędu Statystycznego w Opolu

§ 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Opole.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankieterów statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa opolskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie opolskim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację wiedzy o statystyce;

14) administrowanie infrastrukturą techniczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa opolskiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki cen:
 - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
 - c) przygotowanie propozycji do projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - d) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
 - e) opracowywanie publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
- 2) uczestnictwo we współpracy międzynarodowej w dziedzinie statystyki euroregionów, a w szczególności organizowanie wspólnych badań statystycznych oraz opracowywanie i wydawanie publikacji o euroregionie „Pradziad”;
- 3) prowadzenie prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki cen w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 4) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 5) współdziałanie w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 6) opracowywanie zbiorów i tablic ogólnopolskich w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 5) Wydział Ekonomiczny;
- 6) Wydział Administracyjno-Techniczny;
- 7) Ośrodek Badań i Analiz Cen;
- 8) Opolski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 9) Oddział w Prudniku;

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy — podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziału komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne niż określone w ust. 3 zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziału Urzędu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatarium statystyczne);
- 2) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów i ankierów statystycznych;
- 5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;
- 6) pełnienie funkcji koordynatora zadań wymagających współpracy z gminami;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

2. Terytorialny zasięg działania oddziału określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezepolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Opolskim, oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa opolskiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Opolu”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241).

16

ZARZĄDZENIE NR 6 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 5 marca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Poznaniu

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Poznaniu, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 15 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Poznaniu (Dz. Urz. GUS Nr 18, poz. 127, z późn. zm.²⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2002 r. Nr 12, poz. 77, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2004 r. Nr 2, poz. 7 i Nr 12, poz. 63, z 2006 r. Nr 2, poz. 11 oraz z 2009 r. Nr 2, poz. 9, Nr 3, poz. 20 i Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 6 Prezesa GUS
z dnia 5 marca 2010 r.**

Statut Urzędu Statystycznego w Poznaniu

§ 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Poznań.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankieterów statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa wielkopolskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mające miejsce zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego oraz udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie wielkopolskim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację wiedzy o statystyce;
- 14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa wielkopolskiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkoleń, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki krótkookresowej, statystyki miast i statystyki małych obszarów:
 - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) opracowywanie rozwiązań metodologicznych,
 - c) przygotowywanie propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - d) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
 - e) opracowywanie publikacji i informacji do publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym,
 - f) współdziałanie z instytucjami, uczelniami i środowiskiem naukowym;
- 2) prowadzenie prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki krótkookresowej, statystyki miast, statystyki małych obszarów oraz bazy danych makroekonomicznych w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 4) współdziałanie w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 5) opracowywanie zbiorów i tablic ogólnopolskich w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Wydział Informatyki;
- 5) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 6) Wydział Ekonomiczny;
- 7) Wydział Administracyjny;
- 8) Ośrodek Statystyki Krótkookresowej;
- 9) Ośrodek Statystyki Miast;
- 10) Ośrodek Statystyki Małych Obszarów;
- 11) Ośrodek Banku Danych Makroekonomicznych;
- 12) Wielkopolski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 13) Oddział w Kaliszu;
- 14) Oddział w Koninie;
- 15) Oddział w Kościanie;
- 16) Oddział w Pile.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;

3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy; — podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne niż określone w ust. 3 zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 13–16, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatoria statystyczne);
- 2) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów spisowych i ankietów statystycznych;
- 5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;
- 6) pełnienie funkcji koordynatora zadań wymagających współpracy z gminami;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy dwóch zastępców.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczegól-

ności z Wojewodą Wielkopolskim, oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa wielkopolskiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Poznaniu”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241).

17

ZARZĄDZENIE NR 7 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 19 marca 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 18 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego (Dz. Urz. GUS Nr 11, poz. 66 i Nr 12, poz. 77)

w § 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego do dnia 30 czerwca 2010 r.:”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277.

18

ZARZĄDZENIE NR 8 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Gdańsku

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Gdańsku, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 8 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Gdańsku (Dz. Urz. GUS Nr 16, poz. 110, z późn. zm.²⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 10, poz. 106, z 2001 r. Nr 12, poz. 76, z 2002 r. Nr 12, poz. 70, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2004 r. Nr 12, poz. 62, z 2006 r. Nr 2, poz. 10, z 2007 r. Nr 6, poz. 40 oraz z 2009 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 8 Prezesa GUS
z dnia 25 marca 2010 r.**

Statut Urzędu Statystycznego w Gdańsku

§ 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Gdańsk.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankierów statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa pomorskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie pomorskim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;

13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację wiedzy o statystyce;

14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa pomorskiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki edukacji, kapitału ludzkiego, aktywności ekonomicznej ludności oraz warunków pracy:
 - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
 - c) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
 - d) opracowywanie publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
- 2) współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami, szkołami wyższymi i środowiskiem naukowym w zakresie przygotowywania badań i opracowań statystycznych dotyczących edukacji, kapitału ludzkiego, warunków pracy oraz badania aktywności ekonomicznej ludności, a także współpraca w tym zakresie z właściwą jednostką organizacyjną GUS;
- 3) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 4) współdziałanie w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 5) uczestnictwo we współpracy międzynarodowej w dziedzinie statystyki euroregionów, a w szczególności organizowanie wspólnych badań statystycznych oraz opracowywanie i wydawanie publikacji o euroregionie „Bałtyk”;
- 6) prowadzenie prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki kapitału ludzkiego, warunków pracy oraz badania aktywności ekonomicznej ludności w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 7) opracowywanie zbiorów ogólnopolskich i regionalnych oraz przygotowywanie tablic ogólnopolskich i regionalnych w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Wydział Informatyki;
- 5) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 6) Wydział Ekonomiczny;
- 7) Wydział Administracyjny;
- 8) Ośrodek Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego;
- 9) Ośrodek Statystyki Warunków Pracy;
- 10) Ośrodek Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności;
- 11) Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 12) Oddział w Chojnicach;
- 13) Oddział w Słupsku;
- 14) Oddział w Tczewie.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
 - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne niż określone w ust. 3 zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12–14, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatoria statystyczne);
- 2) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów spisowych i ankieterów statystycznych;

5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;

6) pełnienie funkcji koordynatora zadań wymagających współpracy z gminami;

7) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezepolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Pomorskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa pomorskiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Gdańsku”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241).

19

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w styczniu 2010 r.

W związku z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie stypendiów i innych kosztów kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 90, poz. 1004, z 2003 r. Nr 143, poz. 1390 oraz z 2006 r. Nr 179, poz. 1322) ogłasza się, iż wskaźnik cen towa-

rów i usług konsumpcyjnych w styczniu 2010 r. w stosunku do grudnia 2009 r. wyniósł 100,6 (wzrost cen o 0,6%).

Prezes *Józef Oleński*

20

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w lutym 2010 r.

W związku z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie stypendiów i innych kosztów kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 90, poz. 1004, z 2003 r. Nr 143, poz. 1390 oraz z 2006 r. Nr 179, poz. 1322) ogłasza się, iż wskaźnik cen

towarów i usług konsumpcyjnych w lutym 2010 r. w stosunku do stycznia 2010 r. wyniósł 100,2 (wzrost cen o 0,2%).

Prezes *Józef Oleński*

21

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w lutym 2010 r.

W związku z art. 119a ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) ogłasza się, iż przeciętne

miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw w lutym 2010 r. wyniosło 3288,29 zł.

Prezes *wz. Halina Dmochowska*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706.

22

KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w lutym 2010 r.

Na podstawie art. 54 ust. 1 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.¹⁾) ogłasza się, iż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w lutym 2010 r. wyniosło 3287,84 zł.

Prezes wz. *Halina Dmochowska*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1070, Nr 141, poz. 1178, Nr 144, poz. 1208, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1385 i 1387 i Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 50, poz. 424, Nr 60, poz. 535, Nr 65, poz. 594, Nr 228, poz. 2260 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1264, Nr 146, poz. 1546 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 83, poz. 719, Nr 85, poz. 727, Nr 167, poz. 1398 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 157, poz. 1119, Nr 190, poz. 1401 i Nr 245, poz. 1775, z 2007 r. Nr 42, poz. 272 i Nr 112, poz. 769, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 192, poz. 1179, Nr 209, poz. 1315 i Nr 231, poz. 1546 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 71, poz. 609, Nr 127, poz. 1045, Nr 131, poz. 1075, Nr 144, poz. 1176, Nr 165, poz. 1316, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540.

WARUNKI PRENUMERATY

DZIENNIK URZĘDOWY GUS — ukazuje się w 12 numerach oraz skorowidz

Prenumerata roczna cena 60,00 zł+koszty przesyłki, cena egzemplarza 5,00 zł.

Prenumeratę na periodyki GUS przyjmują:

- odpowiednie urzędy statystyczne w województwach;
- KOLPORTER S.A., ul. Zagnańska 61, 25-528 Kielce, tel. (41) 367-82-02, fax (41) 368-36-36
Prenumeratę instytucjonalną można zamawiać w oddziałach na terenie całego kraju. Informacje pod numerem infolinii: 0801-205-555 lub na stronie internetowej <http://sa.kolporter.com.pl>
- GARMOND PRESS S.A., ul. Nakielska 3, 01-106 Warszawa, tel. (22) 837-30-08;
e-mail: prenumerata.warszawa@garmondpress.pl
- ZAKŁAD WYDAWNICTW STATYSTYCZNYCH (bez Dziennika Urzędowego GUS).

Prenumeratę roczną wyłącznie na miesięcznik WIADOMOŚCI STATYSTYCZNE oraz na DZIENNIK URZĘDOWY GUS przyjmują również oddziały RUCH S.A. na terenie kraju.

Zbiory Dziennika Urzędowego Głównego Urzędu Statystycznego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu:
— w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego w Centralnym Informatorium Statystycznym oraz w czytelni Centralnej Biblioteki Statystycznej im. Stefana Szulca,
— w siedzibach urzędów statystycznych
w godzinach pracy.

WARUNKI PRENUMERATY REALIZOWANEJ PRZEZ „RUCH” S.A.

Prenumerata krajowa:

wpłaty na prenumeratę przyjmują jednostki kolportażowe „RUCH” S.A. właściwe dla miejsca zamieszkania lub siedziby prenumerującego. Termin przyjmowania wpłat na prenumeratę krajową do 5 każdego miesiąca poprzedzającego okres rozpoczęcia prenumeraty. W Internecie <http://www.prenumerata.ruch.com.pl>

Terminy przyjmowania wpłat na prenumeratę:

- a) na WIADOMOŚCI STATYSTYCZNE: do 05.12 — na I kwartał roku następnego lub na cały rok następnny, do 05.03 — na II kwartał roku bieżącego, do 05.06 — na III kwartał roku bieżącego, do 05.09 — na IV kwartał roku bieżącego;
- b) na DZIENNIK URZĘDOWY GUS — do 05.12 na rok następnny.

Wydawca: Główny Urząd Statystyczny

Redakcja: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
Gabinet Prezesa, tel. (22) 608 38 00, fax (22) 608 38 90, e-mail: Sekretariat-GP@stat.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnienie: Zakład Wydawnictw Statystycznych

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel. (22) 608 31 45, fax (22) 608 31 83, e-mail: zwssek@stat.gov.pl, www.stat.gov.pl/zws

Tłoczono z polecenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Zakładzie Wydawnictw Statystycznych,
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa