



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 31 maja 2010 r.

Nr 5

TREŚĆ:  
Poz.:

### ZARZĄDZENIA

- 30 – nr 10 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Białymstoku . . . . . 35
- 31 – nr 11 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 11 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Kielcach . . . . . 38
- 32 – nr 12 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centrum Informatyki Statystycznej 40

### OBWIESZCZENIA

- 33 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w kwietniu 2010 r. . . . . 41
- 34 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w kwietniu 2010 r. . . . . 42

### KOMUNIKATY

- 35 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w kwietniu 2010 r. . . . . 42
- 36 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej w I kwartale 2010 r. . . . . 42
- 37 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego za I kwartał 2010 r. . . . . 43

## 30

### ZARZĄDZENIE NR 10 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 21 maja 2010 r.

#### w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Białymstoku

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Białymstoku, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

#### § 2

Traci moc zarządzenie nr 18 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Białymstoku (Dz. Urz. GUS Nr 19, poz. 130, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Józef Oleński

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2002 r. Nr 12, poz. 80, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2006 r. Nr 2, poz. 9 oraz z 2009 r. Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 10 Prezesa GUS  
z dnia 21 maja 2010 r.**

**Statut Urzędu Statystycznego w Białymstoku**

§ 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Białystok.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankierów statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa podlaskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa podlaskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie podlaskim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację wiedzy o statystyce;

14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa podlaskiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkolenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki leśnictwa i ochrony przyrody:
  - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
  - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
  - c) przygotowywanie propozycji do projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
  - d) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
  - e) opracowywanie publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
- 2) prowadzenie prac metodologicznych oraz opracowywanie i publikowanie wyników badań w zakresie rachunku satelitarne leśnictwa;
- 3) przygotowywanie metodologii, prowadzenie badań i analiz oraz opracowywanie i wydawanie publikacji dotyczących ekoregionu „Zielone Płuca Polski”;
- 4) uczestnictwo we współpracy międzynarodowej, w tym w dziedzinie statystyki euroregionów, a w szczególności organizowanie wspólnych badań statystycznych oraz opracowywanie i wydawanie publikacji o euroregionach „Niemen” i „Puszcza Białowieska”;
- 5) współdziałanie w zakresie prowadzenia badań transgranicznych z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie i urzędami statystycznymi biorącymi udział w realizacji tych zadań;
- 6) współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami i uczelniami w zakresie przygotowywania badań i opracowań statystycznych oraz współpraca w tym zakresie z właściwą jednostką organizacyjną GUS;
- 7) opracowywanie informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 8) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 9) opracowywanie zbiorów i przygotowywanie tablic ogólnopolskich i regionalnych, a także prowadzenie prac projektowo-programistycznych w zakresie okre-

ślonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

#### § 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Opracowań Statystycznych;
- 4) Wydział Badań Ankiety;
- 5) Wydział Ekonomiczny;
- 6) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 7) Wydział Administracyjny;
- 8) Wydział Informatyki;
- 9) Ośrodek Statystyki Leśnictwa i Ochrony Przyrody;
- 10) Podlaski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 11) Oddział w Łomży;
- 12) Oddział w Suwałkach.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy — podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym, w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje, inne niż określone w ust. 3–5, zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor Urzędu może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

#### § 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 i 12, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatoria statystyczne);
- 2) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów spisowych i ankieterów statystycznych;

5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;

6) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

#### § 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezepolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

#### § 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

#### § 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Podlaskim, oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa podlaskiego.

#### § 10

Urząd używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Białymstoku”.

#### § 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

#### § 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706).

## 31

### ZARZĄDZENIE NR 11 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 11 maja 2010 r.

#### w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Kielcach

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Kielcach, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

#### § 2

Traci moc zarządzenie nr 13 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Kielcach (Dz. Urz. GUS Nr 18, poz. 125, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2002 r. Nr 12, poz. 75, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2005 r. Nr 4, poz. 23 oraz z 2009 r. Nr 5, poz. 34 i Nr 12, poz. 73.

#### Załącznik do zarządzenia nr 11 Prezesa GUS z dnia 11 maja 2010 r.

#### Statut Urzędu Statystycznego w Kielcach

#### § 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

#### § 2

Siedzibą Urzędu są Kielce.

#### § 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankietników statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;

- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa świętokrzyskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie świętokrzyskim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację wiedzy o statystyce;
- 14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa świętokrzyskiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkolenia, kształcenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

#### § 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki gospodarki nierejestrowanej i statystyki handlu i usług:
  - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
  - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
  - c) przygotowywanie propozycji do projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
  - d) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
  - e) opracowywanie publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
- 2) prowadzenie prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki gospodarki nierejestrowanej oraz statystyki handlu i usług w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 4) współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami i uczelniami w zakresie przygotowywania badań i opracowań statystycznych oraz współpraca w tym zakresie z właściwą jednostką organizacyjną GUS;
- 5) współdziałanie w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 6) opracowywanie zbiorów i przygotowywanie tablic ogólnopolskich w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

#### § 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 5) Wydział Obsługi Informatyczno-Technicznej;
- 6) Wydział Ekonomiczny;
- 7) Wydział Obsługi Administracyjnej;
- 8) Ośrodek Statystyki Handlu i Usług;
- 9) Ośrodek Badań Gospodarki Nierejestrowanej;
- 10) Świętokrzyski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 11) Oddział w Sandomierzu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
  - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
  - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne niż określone w ust. 3–5 zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

#### § 6

1. Zadaniem oddziału Urzędu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatarium statystyczne);
  - 2) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
  - 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów i ankierów statystycznych;
  - 5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;
  - 6) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.
2. Terytorialny zasięg działania oddziału określa regulamin organizacyjny Urzędu.

#### § 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

#### § 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

#### § 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Świętokrzyskim, oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa świętokrzyskiego.

#### § 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Kielcach”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki tereno-

we podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706).

## 32

### ZARZĄDZENIE NR 12 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 18 maja 2010 r.

#### w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centrum Informatyki Statystycznej

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Szczegółowy zakres zadań i organizację Centrum Informatyki Statystycznej określa statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej staje się Centrum Informatyki Statystycznej.

2. Centrum Informatyki Statystycznej jest następcą prawnym Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej.

3. Pracownicy Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej stają się z mocy prawa pracownikami Centrum Informatyki Statystycznej z zachowaniem ciągłości pracy.

§ 3

1. Dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej określi, w drodze zarządzenia, regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 1 statutu, w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu w przepisany trybie.

§ 4

W okresie przejściowym do dnia 31 grudnia 2010 r. Centrum Informatyki Statystycznej realizuje zadania określone w § 3 statutu Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 września 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej w Warszawie (Dz. Urz. GUS Nr 9, poz. 59 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 2).

§ 5

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 14 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 września 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej w Warszawie (Dz. Urz. GUS Nr 9, poz. 59), z zastrzeżeniem § 4;
- 2) zarządzenie nr 2 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej (Dz. Urz. GUS Nr 1, poz. 2).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 r.

Prezes *Józef Oleński*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

**Załącznik do zarządzenia nr 12 Prezesa GUS  
z dnia 18 maja 2010 r.**

#### Statut Centrum Informatyki Statystycznej

§ 1

Centrum Informatyki Statystycznej, zwane dalej „CIS”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą CIS jest Warszawa.

§ 3

1. Zadaniem CIS jest utrzymanie systemów informatycznych wspomagających realizację zadań ustawowych i funkcjonowanie służb statystyki publicznej.

2. W szczególności do zadań CIS należy:
- 1) planowanie i organizacja przetwarzania danych w systemach informatycznych wspomagających realizację zadań ustawowych statystyki publicznej;
  - 2) eksploatacja:
    - a) systemów użytkowych wspierających realizację zadań statutowych statystyki publicznej,
    - b) baz, hurtowni i rejestrów stanowiących zasoby informacyjne statystyki publicznej,
    - c) systemów użytkowych wspomagających funkcjonowanie służb resortu statystyki,
    - d) infrastruktury techniczno-systemowej zapewniającej funkcjonowanie systemów użytkowych i zasobów informacyjnych resortu statystyki;
  - 3) koordynacja wdrażania nowych i modyfikowanych rozwiązań w zakresie:
    - a) systemów użytkowych wspomagających realizację zadań statutowych,
    - b) baz danych, hurtowni i rejestrów stanowiących zasoby informacyjne statystyki publicznej,
    - c) systemów użytkowych wspomagających funkcjonowanie służb resortu statystyki,
    - d) infrastruktury techniczno-systemowej zapewniającej funkcjonowanie systemów użytkowych i zasobów informacyjnych resortu statystyki;
  - 4) rozwój:
    - a) systemów użytkowych wspomagających realizację zadań statutowych,
    - b) baz danych, hurtowni i rejestrów stanowiących zasoby informacyjne statystyki publicznej,
    - c) systemów użytkowych wspomagających funkcjonowanie służb resortu statystyki;
  - 5) serwis techniczny zasobów informatycznych jednostek statystyki publicznej zlokalizowanych w gmachu GUS;
  - 6) współudział w prowadzeniu prac w zakresie opracowywania kierunków rozwoju systemów informatycznych resortu statystyki publicznej.

§ 4

W skład CIS wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 2) Wydział Systemów Statystycznych;
- 3) Wydział Rejestrów i Źródeł Administracyjnych;
- 4) Wydział Baz Danych;
- 5) Wydział Rozwoju i Utrzymania Zasobów;

- 6) Wydział Administrowania Systemami;
- 7) Wydział Serwisu Technicznego;
- 8) Wydział Szkoleń Informatycznych;
- 9) Wydział Spraw Pracowniczych;
- 10) Wydział Ekonomiczny;
- 11) Wydział Administracyjno-Gospodarczy;
- 12) Zakład w Radomiu;
- 13) Zakład w Łodzi.

§ 5

1. Dyrektor CIS określa, w drodze zarządzenia, regulamin organizacyjny obejmujący organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb ich pracy i przedstawia regulamin do zatwierdzenia w przepisany trybie.

2. Do realizacji zadań o charakterze doraźnym powoływane są komisje, zespoły projektowe i grupy robocze.

§ 6

1. CIS kieruje dyrektor przy pomocy zastępców.
2. Stosunek pracy z dyrektorem CIS nawiązuje i rozwiązuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora CIS nawiązuje i rozwiązuje dyrektor CIS po uzyskaniu akceptacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Dyrektor CIS przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Nadzór nad działalnością informatyczną CIS sprawuje Departament Informatyki Statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7

CIS używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym i napisem w otoku „Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie”.

§ 8

1. Gospodarka finansowa CIS jest prowadzona w formie jednostki budżetowej.
2. Działalność CIS jest finansowana z budżetu państwa w części 58 — Główny Urząd Statystyczny w dziale 720.
3. Prace wykonywane w formie usług odpłatnych są finansowane w ramach rachunku dochodów własnych.

## 33

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 14 maja 2010 r.

**w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w kwietniu 2010 r.**

W związku z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie stypendiów i innych kosztów kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 90, poz. 1004, z 2003 r. Nr 143, poz. 1390 oraz z 2006 r.

Nr 179, poz. 1322) ogłasza się, iż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w kwietniu 2010 r. w stosunku do marca 2010 r. wyniósł 100,4 (wzrost cen o 0,4%).

Prezes wz. *Halina Dmochowska*

## 34

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w kwietniu 2010 r.**

W związku z art. 119a ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ogłasza się, iż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw w kwietniu 2010 r. wyniosło 3398,67 zł.

Prezes wz. *Halina Dmochowska*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706.

## 35

### KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w kwietniu 2010 r.**

Na podstawie art. 54 ust. 1 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ogłasza się, iż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w kwietniu 2010 r. wyniosło 3397,01 zł.

Prezes wz. *Halina Dmochowska*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1070, Nr 141, poz. 1178, Nr 144, poz. 1208, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1385 i 1387 i Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 50, poz. 424, Nr 60, poz. 535, Nr 65, poz. 594, Nr 228, poz. 2260 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1264, Nr 146, poz. 1546 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 83, poz. 719, Nr 85, poz. 727, Nr 167, poz. 1398 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 157, poz. 1119, Nr 190, poz. 1401 i Nr 245, poz. 1775, z 2007 r. Nr 42, poz. 272 i Nr 112, poz. 769, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 192, poz. 1179, Nr 209, poz. 1315 i Nr 231, poz. 1546, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 71, poz. 609, Nr 127, poz. 1045, Nr 131, poz. 1075, Nr 144, poz. 1176, Nr 165, poz. 1316, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 226.

## 36

### KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 20 maja 2010 r.

**w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej w I kwartale 2010 r.**

W związku z art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 65, poz. 545) ogłasza się, iż ceny produkcji budowlano-montażowej w I kwartale 2010 r. w stosunku do IV kwartału 2009 r. obniżyły się o 0,2%.

Prezes wz. *Halina Dmochowska*



## 37

### KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego za I kwartał 2010 r.**

Na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1115, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ogłasza się, że cena 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego za I kwartał 2010 r. wyniosła 4372 zł.

Prezes wz. *Halina Dmochowska*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2157, z 2005 r. Nr 94, poz. 786, z 2006 r. Nr 53, poz. 385 i Nr 249, poz. 1828, z 2008 r. Nr 223, poz. 1459 i Nr 237, poz. 1650 oraz z 2009 r. Nr 30, poz. 190, Nr 65, poz. 545, Nr 222, poz. 1752 i Nr 223, poz. 1779.

## WARUNKI PRENUMERATY

**DZIENNIK URZĘDOWY GUS** — ukazuje się w 12 numerach oraz skorowidz

Prenumerata roczna . . . . . cena 60,00 zł+koszty przesyłki, cena egzemplarza 5,00 zł.

Prenumeratę na periodyki GUS przyjmują:

- odpowiednie urzędy statystyczne w województwach;
- KOLPORTER S.A., ul. Zagnańska 61, 25-528 Kielce, tel. (41) 367-82-02, fax (41) 368-36-36  
Prenumeratę instytucjonalną można zamawiać w oddziałach na terenie całego kraju. Informacje pod numerem infolinii: 0801-205-555 lub na stronie internetowej <http://sa.kolporter.com.pl>
- GARMOND PRESS S.A., ul. Nakielska 3, 01-106 Warszawa, tel. (22) 837-30-08;  
e-mail: [prenumerata.warszawa@garmondpress.pl](mailto:prenumerata.warszawa@garmondpress.pl)
- ZAKŁAD WYDAWNICTW STATYSTYCZNYCH (bez Dziennika Urzędowego GUS).

Prenumeratę roczną wyłącznie na miesięcznik WIADOMOŚCI STATYSTYCZNE oraz na DZIENNIK URZĘDOWY GUS przyjmują również oddziały RUCH S.A. na terenie kraju.

Zbiory Dziennika Urzędowego Głównego Urzędu Statystycznego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu:

- w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego w Centralnym Informatorium Statystycznym oraz w czytelnicy Centralnej Biblioteki Statystycznej im. Stefana Szulca,
- w siedzibach urzędów statystycznych w godzinach pracy.

### WARUNKI PRENUMERATY REALIZOWANEJ PRZEZ „RUCH” S.A.

#### **Prenumerata krajowa:**

wpłaty na prenumeratę przyjmują jednostki kolportażowe „RUCH” S.A. właściwe dla miejsca zamieszkania lub siedziby prenumerującego. Termin przyjmowania wpłat na prenumeratę krajową do 5 każdego miesiąca poprzedzającego okres rozpoczęcia prenumeraty. W Internecie <http://www.prenumerata.ruch.com.pl>

#### **Terminy przyjmowania wpłat na prenumeratę:**

- a) na WIADOMOŚCI STATYSTYCZNE: do 05.12 — na I kwartał roku następnego lub na cały rok następny, do 05.03 — na II kwartał roku bieżącego, do 05.06 — na III kwartał roku bieżącego, do 05.09 — na IV kwartał roku bieżącego;
- b) na DZIENNIK URZĘDOWY GUS — do 05.12 na rok następny.

**Wydawca:** Główny Urząd Statystyczny

**Redakcja:** Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa  
Gabinet Prezesa, tel. (22) 608 38 00, fax (22) 608 38 90, e-mail: [Sekretariat-GP@stat.gov.pl](mailto:Sekretariat-GP@stat.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnienie:** Zakład Wydawnictw Statystycznych  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel. (22) 608 31 45, fax (22) 608 31 83, e-mail: [zwssek@stat.gov.pl](mailto:zwssek@stat.gov.pl), [www.stat.gov.pl/zws](http://www.stat.gov.pl/zws)

Tłoczono z polecenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Zakładzie Wydawnictw Statystycznych,  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa