

DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 30 września 2010 r.

Nr 9

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 57 – nr 19 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 6 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Bydgoszczy 59
- 58 – nr 20 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Warszawie 62
- 59 – nr 21 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi 64

OBWIESZCZENIA

- 60 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sierpniu 2010 r. 66
- 61 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 września 2010 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w sierpniu 2010 r. 67

KOMUNIKATY

- 62 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie wskaźnika cen nakładów inwestycyjnych za pierwsze dwa kwartały 2010 r. 67
- 63 – Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 września 2010 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w sierpniu 2010 r. 67

57

ZARZĄDZENIE NR 19 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 6 września 2010 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Bydgoszczy

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Bydgoszczy, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 9 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy (Dz. Urz. GUS Nr 17, poz. 120, z późn. zm.²⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 1, z 2002 r. Nr 12, poz. 71 i Nr 13, poz. 94, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2005 r. Nr 2, poz. 12, z 2006 r. Nr 2, poz. 8, z 2007 r. Nr 4, poz. 25 oraz z 2009 r. Nr 5, poz. 32 i Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 19 Prezesa GUS
z dnia 6 września 2010 r.**

Statut Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy

§ 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Bydgoszcz.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu oraz animowanie zapotrzebowania na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankierów statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację i promocję statystyki oraz wiedzy o statystyce publicznej;

14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki rynku pracy:
 - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
 - c) projektowanie formularzy wejściowych danych statystycznych,
 - d) przygotowywanie projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - e) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
 - f) opracowywanie publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym,
 - g) prowadzenie dziedzinowej bazy danych statystyki rynku pracy;
- 2) w zakresie obsługi statystycznej administracji lokalnej:
 - a) opracowanie, wdrażanie i prowadzenie systemu obsługi informacyjnej administracji lokalnej oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi statystyki publicznej,
 - b) identyfikacja zapotrzebowania na informacje, badania i analizy statystyczne,
 - c) prowadzenie prac metodologicznych w zakresie badań statystycznych odpowiadających na zgłaszane zapotrzebowanie informacyjne oraz dotyczących rozwoju statystyk lokalnych,
 - d) opracowanie, wdrażanie i prowadzenie systemu edukacji statystycznej,
 - e) monitorowanie prac urzędów statystycznych;
- 3) współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami, szkołami wyższymi i środowiskiem naukowym w zakresie przygotowywania badań i opracowań oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi statystyki publicznej;
- 4) współuczestniczenie we współpracy międzynarodowej, w szczególności inicjowanie i organizowanie wspólnych badań statystycznych oraz przygotowywanie publikacji;
- 5) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;

- 6) współdziałal w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 7) opracowywanie zbiorów i tablic ogólnopolskich oraz zbiorów i tablic regionalnych, w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 8) prowadzenie prac projektowo-programistycznych w zakresie określonym odrębnie.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Opracowań Statystycznych;
- 4) Wydział Informatyki;
- 5) Wydział Badań Ankietowych;
- 6) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 7) Wydział Ekonomiczny;
- 8) Wydział Administracji;
- 9) Ośrodek Badań i Analiz Rynku Pracy;
- 10) Ośrodek Obsługi Statystycznej Administracji Lokalnej;
- 11) Kujawsko-Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 12) Oddział w Inowrocławiu;
- 13) Oddział w Toruniu;
- 14) Oddział we Włocławku.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć, zarządzeniem wewnętrznym, w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć, zarządzeniem wewnętrznym, samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3–5, zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12–14, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatoria statystyczne);
- 2) obsługa krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;

- 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji;
 - 5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;
 - 6) pełnienie funkcji koordynatora zadań wymagających współpracy z gminami;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.
2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępców.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Bydgoszczy”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685 i Nr 161, poz. 1078).

58

ZARZĄDZENIE NR 20 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Warszawie

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Warszawie, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 17 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 26 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Warszawie (Dz. Urz. GUS Nr 19, poz. 129, z późn. zm.²⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2002 r. Nr 12, poz. 79, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2005 r. Nr 4, poz. 25, z 2007 r. Nr 6, poz. 39 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 19, Nr 5, poz. 35 i Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 20 Prezesa GUS
z dnia 24 września 2010 r.**

Statut Urzędu Statystycznego w Warszawie

§ 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Warszawa.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankietów statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;

- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa mazowieckiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie mazowieckim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację i promocję statystyki oraz wiedzy o statystyce publicznej;

14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa mazowieckiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione specjalistyczne zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki przedsiębiorstw niefinansowych:
 - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) przygotowywanie propozycji zmian do projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - c) projektowanie formularzy i wejściowych struktur danych statystycznych,
 - d) zbieranie, gromadzenie, analiza oraz opracowywanie danych statystycznych,
 - e) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych,
 - f) współudział w pracach metodologicznych oraz współpracy międzynarodowej,
 - g) opracowywanie publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym,
 - h) prowadzenie dziedzinowej bazy danych statystyki przedsiębiorstw niefinansowych;
- 2) współdziałanie z Głównym Urzędem Statystycznym w prowadzeniu prac mających na celu utrzymanie i rozwój rejestrów statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem metod ich aktualizacji, na podstawie danych z systemów informacyjnych administracji publicznej;
- 3) rozwój metod i form gromadzenia danych statystycznych, w szczególności projektowanie i testowanie formularzy, pojęć oraz pytań wykorzystywanych w badaniach ankietowych;
- 4) opracowywanie metod integracji i standaryzacji danych z systemów informacyjnych administracji publicznej;
- 5) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 6) przygotowywanie opracowań z zakresu statystyki obszarów metropolitalnych;
- 7) opracowywanie informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 8) współdziałanie z Głównym Urzędem Statystycznym oraz Centrum Informatyki Statystycznej w zakresie testowania rozwiązań informatycznych;
- 9) opracowywanie zbiorów i przygotowywanie tablic ogólnopolskich i regionalnych, a także prowadzenie prac projektowo-programistycznych w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Wydział Informatyki;
- 5) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 6) Wydział Ekonomiczny;
- 7) Wydział Administracyjny;
- 8) Ośrodek Statystyki Przedsiębiorstw Niefinansowych;
- 9) Ośrodek Administracyjnych Źródeł Danych;
- 10) Ośrodek Bazy Jednostek Statystycznych;
- 11) Ośrodek Metod Pozyskiwania Danych;
- 12) Mazowiecki Ośrodek Badań Regionalnych;
- 13) Oddział w Ciechanowie;
- 14) Oddział w Ostrołęce;
- 15) Oddział w Płocku;
- 16) Oddział w Radomiu;
- 17) Oddział w Siedlcach.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym, w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje, inne niż określone w ust. 3–5, zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor Urzędu może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 13–17, jest:

- 1) zbieranie, gromadzenie i opracowywanie danych z badań realizowanych zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 2) udostępnianie danych statystycznych (informatorium statystyczne);
- 3) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 4) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów spisowych i ankietatorów statystycznych;
- 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu.

2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępców.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Mazowieckim, oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa mazowieckiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Warszawie”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078).

59

ZARZĄDZENIE NR 21 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Łodzi, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Łodzi (Dz. Urz. GUS Nr 16, poz. 107, z późn. zm.²⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 1999 r. Nr 3, poz. 26, z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2001 r. Nr 12, poz. 76, z 2002 r. Nr 12, poz. 67 i Nr 13, poz. 97, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2005 r. Nr 1, poz. 3 oraz z 2009 r. Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 21 Prezesa GUS
z dnia 27 września 2010 r.**

Statut Urzędu Statystycznego w Łodzi

§ 1

Urząd działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Łódź.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:
1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;

- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
 - 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankierów statystycznych oraz rzeczoznawców;
 - 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
 - 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
 - 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
 - 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
 - 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa łódzkiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mające miejsce zamieszkania na terenie województwa łódzkiego oraz udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
 - 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie łódzkim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
 - 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
 - 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację i promocję statystyki oraz wiedzy o statystyce publicznej;
 - 14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa łódzkiego.
2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:
- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
 - 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
 - 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
 - 4) udzielanie na indywidualne zamówienia podmiotów informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych;
 - 5) prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.
3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie warunków życia ludności oraz statystyki małych i średnich przedsiębiorstw:
 - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
 - c) przygotowywanie propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - d) współdziałanie w tworzeniu, prowadzeniu i rozwoju dziedzinowych baz danych wykorzystujących dane z badań mikroprzedsiębiorstw,
 - e) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
 - f) opracowywanie publikacji i informacji do publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym,
 - g) współdziałanie z instytucjami, uczelniami i środowiskiem naukowym;
- 2) tworzenie, prowadzenie i rozwój baz danych w zakresie warunków życia;
- 3) wykonywanie prac w zakresie podnoszenia jakości badań ankietowych, w tym:
 - a) opracowanie programu i realizacja szkoleń dla ogólnopolskiej sieci ankierów statystyki publicznej oraz koordynatorów badań,
 - b) opracowywanie programu rozwoju sieci ankierów i rzeczoznawców,
 - c) przygotowywanie, we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego, szacunku obciążenia sieci ankierów badaniami ankietowymi,
 - d) analiza udziału ankierów, rzeczoznawców i koordynatorów w badaniach ankietowych;
- 4) prowadzenie prac w zakresie klasyfikacji i nomenklatur (w tym konsultacje społeczne z ich użytkownikami) oraz przygotowywanie – we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego – projektów podstawowych standardów klasyfikacyjnych;
- 5) opracowywanie, we współpracy z departamentami Głównego Urzędu Statystycznego, algorytmów redagowania danych i imputacji;
- 6) prace rozwojowe w zakresie zastosowania metod statystyczno-ekonometrycznych, w tym wyrównań sezonowych przy opracowywaniu wyników badań statystycznych;
- 7) graficzne opracowywanie wzorów formularzy, kwestionariuszy i ankiet we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego;
- 8) przygotowywanie i doskonalenie – we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego – podstawowej dokumentacji dotyczącej jakości badań statystycznych, w tym narzędzi statystycznych do oceny i pomiaru jakości danych;
- 9) prowadzenie prac projektowo-programistycznych dotyczących warunków życia ludności oraz statystyki małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 10) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 11) współdziałanie w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 12) opracowywanie zbiorów ogólnopolskich i regionalnych oraz przygotowywanie tablic ogólnopolskich i regionalnych w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Informatyki;
- 4) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 5) Wydział Ekonomiczny;
- 6) Wydział Administracyjny;
- 7) Ośrodek Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 8) Ośrodek Warunków Życia i Badań Ankietowych;
- 9) Ośrodek Statystyki Matematycznej;
- 10) Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur;
- 11) Łódzki Ośrodek Badań Regionalnych;
- 12) Oddział w Brzezinach;
- 13) Oddział w Piotrkowie Trybunalskim;
- 14) Oddział w Sieradzu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy — podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne niż określone w ust. 3–5 zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12–14, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatoria statystyczne);
- 2) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów spisowych i ankieterów statystycznych;

5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;

6) pełnienie funkcji koordynatorów zadań wymagających współpracy z gminami;

7) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Dyrektor może czasowo upoważniać kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do podejmowania, w jego imieniu, decyzji w określonych sprawach.

3. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespolonej w województwie.

4. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Łódzkim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa łódzkiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Łodzi”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078).

60

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sierpniu 2010 r.

W związku z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie stypendiów i innych kosztów kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 90, poz. 1004, z 2003 r. Nr 143, poz. 1390 oraz z 2006 r.

Nr 179, poz. 1322) ogłasza się, iż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w sierpniu 2010 r. w stosunku do lipca 2010 r. wyniósł 99,6 (obniżenie cen o 0,4%).

Prezes Józef Oleński

61

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w sierpniu 2010 r.

W związku z art. 119a ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) ogłasza się, iż przeciętne

miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw w sierpniu 2010 r. wyniosło 3407,26 zł.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745 i Nr 127, poz. 857.

62

KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie wskaźnika cen nakładów inwestycyjnych za pierwsze dwa kwartały 2010 r.

Na podstawie art. 15 ust. 5b ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.¹⁾) ogłasza się, iż wskaźnik cen nakładów inwestycyjnych za pierwsze dwa kwartały 2010 r. w stosunku do pierw-

szych dwóch kwartałów 2009 r. wyniósł 96,1% (spadek cen o 3,9%).

Prezes *wz. Halina Dmochowska*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 700 i 703, Nr 86, poz. 958, Nr 103, poz. 1100, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1315 i 1324, z 2001 r. Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190 i Nr 125, poz. 1363, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 141, poz. 1179, Nr 169, poz. 1384, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1684 i Nr 230, poz. 1922, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 137, poz. 1302, Nr 180, poz. 1759, Nr 202, poz. 1957, Nr 217, poz. 2124 i Nr 223, poz. 2218, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 29, poz. 257, Nr 54, poz. 535, Nr 93, poz. 894, Nr 121, poz. 1262, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 171, poz. 1800, Nr 210, poz. 2135 i Nr 254, poz. 2533, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 57, poz. 491, Nr 78, poz. 684, Nr 143, poz. 1199, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1419 i 1420, Nr 179, poz. 1484, Nr 180, poz. 1495 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 107, poz. 723, Nr 136, poz. 970, Nr 157, poz. 1119, Nr 183, poz. 1353, Nr 217, poz. 1589 i Nr 251, poz. 1847, z 2007 r. Nr 165, poz. 1169, Nr 171, poz. 1208 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 141, poz. 888 i Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 3, poz. 19, Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 69, poz. 587, Nr 79, poz. 666, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 352, Nr 75, poz. 473, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857.

63

KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w sierpniu 2010 r.

Na podstawie art. 54 ust. 1 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.¹⁾) ogłasza się, iż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze

przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w sierpniu 2010 r. wyniosło 3405,55 zł.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1070, Nr 141, poz. 1178, Nr 144, poz. 1208, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1385 i 1387 i Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 50, poz. 424, Nr 60, poz. 535, Nr 65, poz. 594, Nr 228, poz. 2260 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1264, Nr 146, poz. 1546 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 83, poz. 719, Nr 85, poz. 727, Nr 167, poz. 1398 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 157, poz. 1119, Nr 190, poz. 1401 i Nr 245, poz. 1775, z 2007 r. Nr 42, poz. 272 i Nr 112, poz. 769, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 192, poz. 1179, Nr 209, poz. 1315 i Nr 231, poz. 1546, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 71, poz. 609, Nr 127, poz. 1045, Nr 131, poz. 1075, Nr 144, poz. 1176, Nr 165, poz. 1316, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 226, Nr 81, poz. 530 i Nr 126, poz. 853.

WARUNKI PRENUMERATY

DZIENNIK URZĘDOWY GUS — ukazuje się w 12 numerach oraz skorowidz

Prenumerata roczna cena 60,00 zł+koszty przesyłki, cena egzemplarza 5,00 zł.

Prenumeratę na periodyki GUS przyjmują:

- odpowiednie urzędy statystyczne w województwach;
- KOLPORTER S.A., ul. Zagnańska 61, 25-528 Kielce, tel. (41) 367-82-02, fax (41) 368-36-36
Prenumeratę instytucjonalną można zamawiać w oddziałach na terenie całego kraju. Informacje pod numerem infolinii: 0801-205-555 lub na stronie internetowej <http://sa.kolporter.com.pl>
- GARMOND PRESS S.A., ul. Nakielska 3, 01-106 Warszawa, tel. (22) 837-30-08;
e-mail: prenumerata.warszawa@garmondpress.pl
- ZAKŁAD WYDAWNICTW STATYSTYCZNYCH (bez Dziennika Urzędowego GUS).

Prenumeratę roczną wyłącznie na miesięcznik WIADOMOŚCI STATYSTYCZNE oraz na DZIENNIK URZĘDOWY GUS przyjmują również oddziały RUCH S.A. na terenie kraju.

Zbiory Dziennika Urzędowego Głównego Urzędu Statystycznego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu:

- w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego w Centralnym Informatorium Statystycznym oraz w czytelni Centralnej Biblioteki Statystycznej im. Stefana Szulca,
- w siedzibach urzędów statystycznych w godzinach pracy.

WARUNKI PRENUMERATY REALIZOWANEJ PRZEZ „RUCH” S.A.

Prenumerata krajowa:

wpłaty na prenumeratę przyjmują jednostki kolportażowe „RUCH” S.A. właściwe dla miejsca zamieszkania lub siedziby prenumerującego. Termin przyjmowania wpłat na prenumeratę krajową do 5 każdego miesiąca poprzedzającego okres rozpoczęcia prenumeraty. W Internecie <http://www.prenumerata.ruch.com.pl>

Terminy przyjmowania wpłat na prenumeratę:

- a) na WIADOMOŚCI STATYSTYCZNE: do 05.12 — na I kwartał roku następnego lub na cały rok następny, do 05.03 — na II kwartał roku bieżącego, do 05.06 — na III kwartał roku bieżącego, do 05.09 — na IV kwartał roku bieżącego;
- b) na DZIENNIK URZĘDOWY GUS — do 05.12 na rok następny.

Wydawca: Główny Urząd Statystyczny

Redakcja: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
Gabinet Prezesa, tel. (22) 608 38 00, fax (22) 608 38 90, e-mail: Sekretariat-GP@stat.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnienie: Zakład Wydawnictw Statystycznych
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel. (22) 608 31 45, fax (22) 608 31 83, e-mail: zwssek@stat.gov.pl, www.stat.gov.pl/zws

Tłoczono z polecenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Zakładzie Wydawnictw Statystycznych,
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa