



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 27 lutego 2012 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 2 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Bydgoszczy

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Bydgoszczy, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 19 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 6 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Bydgoszczy (Dz. Urz. GUS Nr 9, poz. 57).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489 oraz z 2011 r. Nr 131, poz. 764, Nr 139, poz. 814, Nr 171, poz. 1016 i Nr 204, poz. 1195.

Załącznik do zarządzenia nr 2 Prezesa GUS
z dnia 22 lutego 2012 r.

STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W BYDGOSZCZY

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Bydgoszcz.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Ośrodek Badań i Analiz Rynku Pracy;
- 5) Kujawsko-Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 6) Wydział Informatyki;
- 7) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 8) Wydział Ekonomiczny;
- 9) Wydział Administracyjny;
- 10) Oddział w Inowrocławiu;
- 11) Oddział w Toruniu;
- 12) Oddział we Włocławku.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
 - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa GUS.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespółonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 2) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
- 3) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- 6) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych;

- 7) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 8) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich samorządu;
- 9) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 10) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- 11) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa kujawsko-pomorskiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 12) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 13) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 14) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych;
- 15) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów;
- 16) prowadzenie badań dotyczących obszaru województwa kujawsko-pomorskiego wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 17) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarze statystyki rynku pracy w zakresie: pracujących w gospodarce narodowej, bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w urzędach pracy, popytu na pracę, czasu pracy, zezwoleń na pracę cudzoziemców w RP i wynagrodzeń oraz współpracuje w tym zakresie z departamentem GUS właściwym w sprawach statystyki pracy na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd jest odpowiedzialny, jako koordynator, za realizację zadań ogólnokrajowych wymienionych w ust. 1 w zakresie:

- 1) prowadzenia prac dotyczących rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek;
- 2) przygotowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy (w tym elektronicznych) wraz z objaśnieniami oraz szacowania liczby formularzy i kwestionariuszy papierowych przeznaczonych do wydruku;
- 3) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 4) kontroli i akceptacji wojewódzkich oraz ogólnopolskich tablic kontrolnych i wynikowych;
- 5) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analiz przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
- 6) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w ich testowaniu;
- 7) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań w celu ograniczenia obciążenia respondentów, przyspieszenia opracowania wyników i dostarczenia ich odbiorcom, ograniczania kosztów badań;
- 8) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych;
- 9) opracowywania rachunku satelitarnego z zakresu specjalizacji;
- 10) opracowywania danych na potrzeby europejskich rachunków narodowych (system ESA), dla rachunków narodowych krajowych i regionalnych oraz dokonywania przeliczeń wstecz w związku ze zmianami stosowanych standardów klasyfikacyjnych;
- 11) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych;
- 12) aktualizacji systemów danych wynikowych oraz ich dystrybucji jednostkom statystycznym (innym urządzeniom i departamentom).

3) Urząd wspiera departament GUS właściwy w sprawach statystyki pracy, jako koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadań, w zakresie:

- 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
- 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:

- a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego jednostek sprawozdawczych,
 - b) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
 - c) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych,
 - d) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
 - e) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;
- 3) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
 - 4) opracowywania cząstkowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej oraz przygotowywania projektów rocznych planów opracowań statystycznych i planów wydawniczych oraz współpracy z zagranicą;
 - 5) tworzenia produktów do rozpowszechniania (w tym analizy wyników i opracowywania publikacji statystycznych);
 - 6) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych.

§ 7. Zadaniem Ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, jest realizacja zadań określonych w § 6.

§ 8. Zadaniem Ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 5—9.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 10—12, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10.1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania, dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Bydgoszczy”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).