



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

---

Warszawa, dnia 26 czerwca 2012 r.

Poz. 26

**ZARZĄDZENIE NR 8**  
**PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

z dnia 18 czerwca 2012 r.

**w sprawie nadania statutu**  
**Urzędowi Statystycznemu w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Zielonej Górze, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 4 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Zielonej Górze (Dz. Urz. GUS Nr 2, poz. 8).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 8 Prezesa GUS  
z dnia 18 czerwca 2012 r.

## STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Zielona Góra.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Wydział Realizacji Badań;
- 5) Ośrodek Badań Koniunktury w Rolnictwie;
- 6) Ośrodek Badań Koniunktury Gospodarczej;
- 7) Lubuski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 8) Wydział Informatyki;
- 9) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 10) Wydział Ekonomiczny;
- 11) Wydział Administracyjny;
- 12) Oddział w Gorzowie Wielkopolskim;
- 13) Oddział w Słubicach;
- 14) Oddział w Żaganiu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
  - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
  - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa GUS.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
- 4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa lubuskiego;
- 5) współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa lubuskiego;

- 6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa lubuskiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych dotyczących województwa lubuskiego;
- 8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
- 10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa lubuskiego;
- 11) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
- 12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa lubuskiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 13) prowadzenie na terenie województwa lubuskiego działalności badawczej, analitycznej i publikacyjnej w obszarze statystyki transgranicznej i euroregionalnej we współpracy z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie;
- 14) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa lubuskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa lubuskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 15) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa lubuskiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 16) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa lubuskiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i innych rejestrów statystycznych;
- 17) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 18) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 19) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa lubuskiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarze badań koniunktury w rolnictwie oraz w obszarze badań koniunktury gospodarczej prowadzonych metodą testu koniunktury w przetwórstwie przemysłowym, budownictwie, handlu, sektorze pozostałych usług oraz w gospodarstwach rolnych i współpracuje w tym zakresie z właściwymi departamentami GUS na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd jest odpowiedzialny, jako koordynator, za realizację zadań ogólnokrajowych wymienionych w ust. 1 w zakresie:

- 1) prowadzenia prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej;
- 2) tworzenia kartotek do badań na podstawie prób przygotowanych przez właściwy departament GUS;
- 3) przygotowywania wzorów ankiet (w tym elektronicznych) wraz z objaśnieniami, we współpracy z właściwym departamentem GUS oraz szacowania liczby formularzy papierowych przeznaczonych do wydruku;
- 4) testowania formularzy elektronicznych i systemu informatycznego dotyczącego kartotek, etapu tworzenia zbiorów i opracowywania wyników;
- 5) zbierania, gromadzenia, przechowywania, przetwarzania i analizowania jakości oraz opracowywania danych statystycznych;
- 6) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 7) kontroli i akceptacji wojewódzkich oraz ogólnopolskich tablic wyników;
- 8) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań w celu ograniczenia obciążenia respondentów oraz ograniczenia kosztów badań;
- 9) tworzenia i prowadzenia bazy danych w zakresie koniunktury gospodarczej oraz koniunktury w rolnictwie;
- 10) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analiz przyczyn braków odpowiedzi oraz podejmowania działań naprawczych;
- 11) przekazywania zbiorów danych do Informatycznej Składnicy Danych Statystycznych w terminach oraz w zakresie ujętym w harmonogramach badań;

- 12) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystanie ilościowych danych statystycznych do monitorowania jakości i poprawności otrzymywanych wyników;
- 13) dokonywania przeliczeń szeregów czasowych z zakresu prowadzonych badań, wynikających np. ze zmiany standardów klasyfikacyjnych;
- 14) prowadzenia prac projektowo-programistycznych modułów systemu informatycznego badania koniunktury w rolnictwie.

3. Urząd wspiera właściwy departament autorski Głównego Urzędu Statystycznego, jako koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadań, w zakresie:

- 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokajania;
- 2) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku sprawozdawczego jednostek statystycznych;
- 3) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji;
- 4) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych;
- 5) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych;
- 6) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań;
- 7) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
- 8) opracowywania cząstkowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej oraz przygotowywania projektów rocznych planów opracowań statystycznych, planów wydawniczych i współpracy z zagranicą.

§ 7. Zadaniem Ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, jest realizacja zadań określonych w § 6 w zakresie badań koniunktury w rolnictwie.

§ 8. Zadaniem Ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, jest realizacja zadań określonych w § 6 w zakresie badań koniunktury gospodarczej w przetwórstwie przemysłowym, budownictwie, handlu i usługach.

§ 9. Zadaniem Ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—13.

§ 10. Zadaniem oddziałów Urzędu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12—14, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 11. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 12. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Lubuskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa lubuskiego.

§ 13. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Zielonej Górze”.

§ 14. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 15. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).