



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 26 czerwca 2012 r.

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 10
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 18 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania statutu
Urzędowi Statystycznemu w Katowicach

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Katowicach, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 1 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Katowicach (Dz. Urz. GUS Nr 1, poz. 1).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 10 Prezesa GUS
z dnia 18 czerwca 2012 r.

STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W KATOWICACH

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu są Katowice.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Ośrodek Statystyki Ochrony Środowiska;
- 5) Ośrodek Statystyki Rynku Finansowego;
- 6) Ośrodek Rachunków Regionalnych;
- 7) Ośrodek Projektowania i Baz Danych;
- 8) Śląski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 9) Wydział Informatyki;
- 10) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 11) Wydział Ekonomiczny;
- 12) Wydział Administracyjny;
- 13) Oddział w Bielsku-Białej;
- 14) Oddział w Bytomiu;
- 15) Oddział w Częstochowie;
- 16) Oddział w Gliwicach;
- 17) Oddział w Rybniku;
- 18) Oddział w Sosnowcu;
- 19) Oddział w Zawierciu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
 - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa GUS.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespólonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;

- 4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa śląskiego;
- 5) współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa śląskiego;
- 6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa śląskiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych dotyczących województwa śląskiego;
- 8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
- 10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa śląskiego;
- 11) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
- 12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa śląskiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 13) prowadzenie na terenie województwa śląskiego działalności badawczej, analitycznej i publikacyjnej w obszarze statystyki transgranicznej i euroregionalnej we współpracy z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie;
- 14) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa śląskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 15) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa śląskiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 16) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa śląskiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i innych rejestrów statystycznych;
- 17) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 18) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 19) prowadzenie prac wydawniczych i poligraficznych w oparciu o nowoczesne metody techniki komputerowej;
- 20) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa śląskiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarach: rachunków regionalnych, statystyki rynku finansowego i jego podmiotów, instrumentów finansowych, nakładów inwestycyjnych i środków trwałych, ochrony środowiska, nakładów i efektów rzeczowych inwestycji ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współpracuje w tym zakresie z właściwymi departamentami GUS na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd realizuje zadania wymienione w ust. 1, w szczególności dotyczące:

- 1) badań — jako jednostka autorska — w zakresie rachunków regionalnych, związanych z obliczaniem wybranych kategorii rachunków narodowych w przekroju terytorialnym, uczestnicząc we współpracy międzynarodowej w dziedzinie rachunków regionalnych;
- 2) prowadzenia prac w zakresie statystyki rynku finansowego i jego podmiotów, instrumentów finansowych, nakładów inwestycyjnych i środków trwałych, w uzgodnieniu z właściwym departamentem GUS, a w szczególności:
 - a) realizacji prac zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) inicjowania i przygotowywania rozwiązań metodologicznych,
 - c) zgłaszania propozycji nowych badań do projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - d) zbierania, gromadzenia i analizowania danych statystycznych,
 - e) kontroli i akceptacji tablic wojewódzkich i ogólnopolskich (kontrolnych i wynikowych) oraz zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - f) przygotowywania wzorów formularzy wraz z objaśnieniami,
 - g) przygotowywania analiz i opracowań statystycznych zgodnie z planem wydawniczym;
- 3) prowadzenia prac w zakresie statystyki ochrony środowiska, nakładów i efektów rzeczowych inwestycji ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w uzgodnieniu z właściwym departamentem GUS, a w szczególności:

- a) realizacji prac zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej,
- b) inicjowania i przygotowywania rozwiązań metodologicznych,
- c) zgłaszania propozycji nowych badań do projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
- d) zbierania, gromadzenia i analizowania danych statystycznych,
- e) kontroli i akceptacji tablic wojewódzkich i ogólnopolskich (kontrolnych i wynikowych) oraz zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich,
- f) przygotowywania wzorów formularzy wraz z objaśnieniami,
- g) przygotowywania analiz i opracowań statystycznych zgodnie z planem wydawniczym;
- 4) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych z zakresu specjalizacji Urzędu;
- 5) prowadzenia prac metodologicznych, opracowania analiz i opracowań statystycznych oraz tworzenia i prowadzenia baz danych w zakresie wskaźników zrównoważonego rozwoju kraju;
- 6) prowadzenia prac nad wykorzystaniem w statystyce publicznej danych ze źródeł administracyjnych;
- 7) prowadzenia i realizowania innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 8) rozpoznawania zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych;
- 9) współdziałania z instytucjami i organizacjami odpowiedzialnymi za projektowanie i realizację polityki rozwoju regionalnego w zakresie określonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 10) współdziałania w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 11) prowadzenia prac projektowo-programistycznych oraz opracowywania zbiorów ogólnopolskich dotyczących rachunków regionalnych, ochrony środowiska, działalności produkcyjnej, finansów przedsiębiorstw oraz działalności badawczej i rozwojowej.

§ 7. Zadaniem Ośrodków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4—7, jest realizacja zadań określonych w § 6.

§ 8. Zadaniem Ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8, jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—13.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13—19, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Śląskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa śląskiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Katowicach”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).