



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 12 listopada 2013 r.

Poz. 42

ZARZĄDZENIE NR 5 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 4 listopada 2013 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z § 3 ust. 1 pkt 1 i § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Głównym Urzędzie Statystycznym, urzędach statystycznych, w jednostkach podporządkowanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego oraz Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) GUS — rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny;
- 2) jednostkach podporządkowanych Prezesowi GUS — rozumie się przez to Centralną Bibliotekę Statystyczną im. Stefana Szulca, Centrum Informatyki Statystycznej i Zakład Wydawnictw Statystycznych;
- 3) jednostkach statystyki publicznej — rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny, urzędy statystyczne, jednostki podporządkowane Prezesowi GUS oraz Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS;
- 4) zadaniach obronnych — rozumie się przez to zadania wykonywane w ramach powszechnego obowiązku obrony wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 3. Do zadań obronnych wykonywanych w jednostkach statystyki publicznej zalicza się:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 2) planowanie i finansowanie zadań obronnych wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, w tym planowanie operacyjne oraz programowanie obronne;
- 3) organizowanie i przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na potrzeby Prezesa GUS;
- 4) określanie i realizację zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa oraz tworzenie dla tych potrzeb systemu stałych dyżurów;
- 5) przygotowanie i utrzymywanie systemów łączności na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zarządzania kryzysowego;
- 6) przygotowanie obiektów i infrastruktury jednostek statystyki publicznej dla właściwego funkcjonowania systemu stałego dyżuru, stanowisk kierowania oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezesa GUS;
- 7) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień o reklamowanie pracowników jednostki organizacyjnej statystyki publicznej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 852.

- 8) planowanie i realizację szkolenia obronnego;
- 9) organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 4. 1. Prezes GUS kieruje wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach statystyki publicznej oraz odpowiada za ich przygotowanie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Dyrektor Generalny GUS zapewnia warunki do działania i ciągłość pracy GUS.

3. W GUS zadania obronne realizuje Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności w Biurze Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (BBI), obejmujące w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu przygotowań obronnych jednostek statystyki publicznej;
- 2) opracowanie i aktualizację wytycznych i zarządzeń Prezesa GUS regulujących problematykę przygotowań obronnych w jednostkach statystyki publicznej;
- 3) opracowanie regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
- 4) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) współudział w opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych komórek organizacyjnych GUS i jednostek podporządkowanych Prezesowi;
- 6) opracowanie i aktualizację Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych GUS uwzględniającego przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe związane z przygotowaniem systemu kierowania oraz organizacją szkolenia obronnego;
- 7) coroczne opracowywanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych GUS;
- 8) utworzenie stałego dyżuru Prezesa oraz przygotowanie go do realizacji zadań operacyjnych;
- 9) przygotowanie stanowiska kierowania w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy Prezesa GUS;
- 10) współuczestniczenie w prowadzeniu reklamowania pracowników GUS od pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 11) organizowanie szkolenia obronnego obejmującego:
 - a) opracowywanie planów i programów szkolenia, zgodnie z okresowymi wytycznymi Ministra Obrony Narodowej w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego,
 - b) uzgadnianie z Ministrem Obrony Narodowej planu szkolenia obronnego GUS w zakresie terminów i tematów,
 - c) opracowanie wytycznych Prezesa dla dyrektorów urzędów statystycznych w sprawie szkolenia obronnego;
- 12) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych urzędów statystycznych według planu kontroli.

4. Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności w Biurze Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w imieniu Prezesa GUS, koordynuje wykonywanie zadań obronnych w jednostkach statystyki publicznej.

§ 5. Dyrektorzy departamentów GUS realizują zadania obejmujące:

- 1) udział w tworzeniu i opracowaniu:
 - a) dokumentacji planowania operacyjnego i programowania obronnego,
 - b) kart realizacji zadań operacyjnych,
 - c) regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych,
 - d) planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy;
- 2) współpracę z Wydziałem Spraw Obronnych i Statystyki Obronności BBI w zakresie:
 - a) wnioskowania o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - b) dostosowywania obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania komórek organizacyjnych, do realiów i uwarunkowań wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowania rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie,
 - c) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania GUS,
 - d) realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
 - e) realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego GUS.

§ 6. Dyrektorzy jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS realizują zadania obejmujące:

- 1) udział w tworzeniu i opracowaniu:
 - a) dokumentacji planowania operacyjnego i programowania obronnego,
 - b) kart realizacji zadań operacyjnych,
 - c) regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych,
 - d) planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa w zapasowym miejscu pracy;

- 2) współpracę z Wydziałem Spraw Obronnych i Statystyki Obronności BBI w zakresie:
 - a) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania GUS,
 - b) realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego GUS;
- 3) wnioskowanie o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) dostosowywanie obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania komórek organizacyjnych, do realiów i uwarunkowań wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie.

§ 7. Dyrektorzy urzędów statystycznych realizują zadania obronne obejmujące:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności opracowywanie i realizację rocznych planów zamierzeń obronnych;
- 2) opracowanie i aktualizację regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
- 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
- 4) opracowanie i aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych;
- 5) realizację zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
- 6) tworzenie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej;
- 7) przygotowanie stanowiska kierownika dyrektora w stałej siedzibie urzędu i zapasowego miejsca pracy na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 8) opracowanie planów przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierownika dyrektora w zapasowym miejscu pracy;
- 9) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień o reklamowanie pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 10) uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez Prezesa GUS;
- 11) organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego urzędu;
- 12) opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych urzędu i przesłanie do Wydziału Spraw Obronnych i Statystyki Obronności BBI GUS w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

§ 8. Dyrektor Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS:

- 1) bierze udział w tworzeniu i opracowaniu:
 - a) dokumentacji planowania operacyjnego i programowania obronnego,
 - b) kart realizacji zadań operacyjnych,
 - c) regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych,
 - d) planu rozmieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisku kierownika Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy;
- 2) współpracuje z Wydziałem Spraw Obronnych i Statystyki Obronności BBI w zakresie:
 - a) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania GUS,
 - b) realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego GUS;
- 3) zapewnia utworzenie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej;
- 4) wnioskuje o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) dostosowuje obowiązujące akty normatywne, dotyczące funkcjonowania komórek organizacyjnych, do realiów i uwarunkowań wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtuje rozwiązania organizacyjno-prawne w tej dziedzinie.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych GUS oraz kierownicy jednostek statystyki publicznej, w zakresie swojej właściwości, są odpowiedzialni za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w tych jednostkach oraz za ich przygotowanie w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 10. Dyrektor BBI może przekazywać kierownikom komórek organizacyjnych GUS oraz kierownikom jednostek statystyki publicznej wytyczne i doraźne polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych.

§ 11. 1. W czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny kierownicy jednostek statystyki publicznej wykonują zadania obronne na podstawie decyzji Prezesa oraz przekazują Prezesowi GUS informacje o stanie ich wykonania.

2. Decyzje Prezesa GUS oraz informacje kierowników jednostek statystyki publicznej są przekazywane w trybie określonym w przepisach w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru Prezesa GUS.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Janusz Witkowski*