



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2002 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE

- 47 — nr 4 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 5 sierpnia 2002 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego 33

### KOMUNIKAT

- 48 — Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie interpretacji Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) i Systematycznego Wykazu Wyrobów (SWW) w zakresie grupowania niektórych wyrobów . . . . . 35

## 47

### ZARZĄDZENIE NR 4 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 5 sierpnia 2002 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i 1800) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W regulaminie organizacyjnym Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 6 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego (Dz. Urz. GUS Nr 12, poz. 77 i z 2002 r. Nr 2, poz. 8) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) Departament Administracyjno-Księgowy (DAK);”;

2) w § 10:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadaniem Sekretariatu Prezesa jest obsługa Prezesa GUS, wiceprezesów, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz działających w GUS komisji, zespołów i rad, obsługa prasowa, wykonywanie zadań wynikających z nadzoru Prezesa GUS nad jednostkami służb statystyki publicznej, prowadzenie spraw integracji europejskiej i współpracy służb statystyki publicznej z zagranicą, obsługa prawna, projektowanie struktur organizacyjnych służb statystyki publicznej, prowadzenie spraw archiwalnych, ochrona informacji niejawnych oraz prowadzenie spraw obronnych.”;

b) w ust. 2:

— pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Prezesa GUS nad jednostkami służb statystyki publicznej, kontrola realizacji zadań regulaminowych GUS oraz wykonywanie zadań związanych ze współdziałaniem z administracją rządową i samorządową,”;

— pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przekazywanie jednostkom służb statystyki publicznej i departamentom bieżących poleceń Prezesa GUS i Dyrektora Generalnego Urzędu oraz kontrola ich wykonania,”;

— w pkt 6 skreśla się wyrazy „w części dotyczącej urzędów statystycznych i jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS”;

— w pkt 37 skreśla się wyrazy „— w ramach nadzoru Prezesa GUS —”;

— dodaje się pkt 41–46 w brzmieniu:

- „41) organizowanie ochrony informacji niejawnych w GUS i kontrola jej przestrzegania,  
42) organizowanie szkolenia pracowników GUS w zakresie ochrony informacji niejawnych,  
43) prowadzenie kancelarii tajnej GUS,  
44) organizowanie fizycznej ochrony budynku GUS,  
45) prowadzenie Centralnego Archiwum Statystycznego,  
46) przygotowywanie i aktualizacja instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej dla jednostek służb statystyki publicznej.”;

- c) w ust. 3 po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:  
„8a) Wydział Ochrony Informacji Niejawnych,  
8b) Wydział Archiwalny,”;
- d) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Zadania Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych określa Prezes GUS i są one wykonywane pod jego bezpośrednim nadzorem.”;
- 3) w § 12 w ust. 2 dodaje się pkt 18a w brzmieniu:  
„18a) koordynowanie prac w zakresie przyjmowania zamówień i zleceń na opracowania i analizy w trybie art. 21 ustawy o statystyce publicznej.”;
- 4) w § 19 w ust. 2 w pkt 12 skreśla się wyrazy „gospodarstwa pomocniczego (Zakład Obsługi GUS),”;
- 5) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

#### Departament Administracyjno-Księgowy (DAK)

1. Zadaniem Departamentu Administracyjno-Księgowego jest pełnienie funkcji administratora budynku GUS, prowadzenie spraw administracyjnych, technicznych i gospodarczych, warunków pracy i socjalnych pracowników GUS oraz obsługa finansowo-księgowa centrali GUS, w tym w zakresie rozliczeń i rachunkowości wykorzystania środków pomocowych.

2. W szczególności do zadań Departamentu należą:

- 1) pełnienie funkcji administratora budynku GUS (wraz z terenem przekazanym w zarząd GUS),
- 2) gospodarowanie powierzchnią lokalową budynku GUS,
- 3) prowadzenie inwestycji, remontów, napraw i konserwacji budynku GUS (z wyłączeniem spraw przekazanych do zadań innych jednostek mających siedzibę w budynku GUS),
- 4) utrzymanie czystości i prowadzenie innych spraw gospodarczych,
- 5) gospodarowanie i administrowanie składnikami majątkowymi GUS, w tym prowadzenie inwentaryzacji ciągłej,
- 6) tworzenie i zapewnienie warunków pracy pracownikom GUS,
- 7) zaopatrzenie w meble, sprzęt, urządzenia biurowe oraz inne środki niezbędne do wykonywania pracy i ich naprawa i konserwacja,
- 8) ewidencja i analiza wykorzystania sprzętu informatycznego i oprogramowania w GUS,
- 9) planowanie dostaw, robót i usług na rzecz GUS i ich realizacja,
- 10) prowadzenie zamówień publicznych w zakresie nieobjętym zadaniami Komisji Przetargowej, w szczególności zamówień, których wartość nie przekracza 30 000 euro,
- 11) prowadzenie ewidencji udzielonych przez GUS zamówień publicznych i przyjętego trybu oraz przechowywanie zawartych umów,
- 12) prowadzenie rachunkowości GUS,
- 13) obsługa księgowo-kasowa GUS,
- 14) realizacja funduszu wynagrodzeń GUS,
- 15) obsługa finansowo-księgowa wykorzystania środków pomocowych GUS, prowadzenie ich rozliczeń i sprawozdawczości,
- 16) koordynowanie spraw dofinansowania działalności ogólnotechnicznej i wspomagającej badania (DOT) Centralnej Biblioteki Statystycznej i Zakładu Badań Statystyczno-Ekonomicznych GUS i PAN,
- 17) prowadzenie spraw socjalnych GUS, w tym zaplecza socjalnego,
- 18) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w budynku GUS,

19) obsługa transportu osobowego i ciężarowego na rzecz GUS.

3. W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Wydział Logistyki,
  - 2) Wydział Techniczny,
  - 3) Wydział Gospodarczy,
  - 4) Wydział Finansowo-Księgowy,
  - 5) Samodzielne stanowisko pracy do spraw socjalnych,
  - 6) Samodzielne stanowisko pracy do spraw zamówień publicznych,
  - 7) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi finansowo-księgowej środków pomocowych,
  - 8) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej.”;
- 6) w § 25 w ust. 1 w pkt 1:  
a) w lit. i skreśla się wyrazy „i w Zakładzie Obsługi GUS”;  
b) skreśla się lit. j;
- 7) w § 26 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„2a. W sprawach istotnych dla rozwoju systemu statystyki publicznej Prezes GUS może zwołać posiedzenie Kolegium z udziałem dyrektorów urzędów statystycznych, jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS i departamentów.”.

§ 2

Z dniem wejścia w życie zarządzenia likwidacji ulega Biuro Dyrektora Generalnego Urzędu.

§ 3

1. Wykonywanie zadań określonych w § 21 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Statystycznego, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, Departament Administracyjno-Księgowy podejmuje:

- 1) w zakresie objętym w pkt 8–17 oraz pkt 5 w części prac dotyczących sprzętu komputerowego — z dniem wejścia w życie zarządzenia,
  - 2) w zakresie objętym w pkt 1–7, 18–20 oraz pkt 5 z wyłączeniem prac dotyczących sprzętu komputerowego — z dniem 1 stycznia 2003 r.
2. Do dnia 31 grudnia 2002 r. zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wykonywać będzie Zakład Obsługi GUS.
3. Dyrektor Departamentu Administracyjno-Księgowego przeprowadzi postępowania niezbędne dla kontynuacji lub zawarcia nowych umów cywilnoprawnych przez GUS związanych z administrowaniem budynkiem, obowiązujących od dnia 1 stycznia 2003 r.

§ 4

Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zatwierdzi regulamin wewnętrzny Departamentu Administracyjno-Księgowego,
- 2) dokona zmian wynikających z zarządzenia w regulaminie wewnętrznym Sekretariatu Prezesa,
- 3) podejmuje czynności konieczne do przejścia z dniem 1 stycznia 2003 r. składników majątkowych Zakładu Obsługi GUS przez Departament Administracyjno-Księgowy,
- 4) dokona wymaganych przepisami ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu pracy i ich aktów wykonawczych czynności wobec pracowników Głównego Urzędu Statystycznego związanych ze zmianami organizacyjnymi w GUS.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2002 r.

Prezes *Tadeusz Toczyński*

48

KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 1 sierpnia 2002 r.

w sprawie interpretacji Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)  
i Systematycznego Wykazu Wyrobów (SWW) w zakresie grupowania niektórych wyrobów

Działając na podstawie art. 40 ust. 1, w związku z art. 61 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1080) oraz w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94) i art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50, Nr 28, poz. 127 i Nr 129, poz. 599, z 1994 r. Nr 132, poz. 670, z 1995 r. Nr 44, poz. 231 i Nr 142, poz. 702 i 703, z 1996 r. Nr 137, poz. 640, z 1997 r. Nr 111, poz. 722, Nr 123, poz. 776 i 780, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 943 i Nr 162, poz. 1104, z 1998 r. Nr 139, poz. 905 i Nr 161, poz. 1076, z 1999 r. Nr 50, poz. 499, Nr 57, poz. 596 i Nr 95, poz. 1100, z 2000 r. Nr 68, poz. 805 i Nr 105, poz. 1107, z 2001 r. Nr 12, poz. 92, Nr 39, poz. 459, Nr 56, poz. 580, Nr 63, poz. 639, Nr 80, poz. 858,

Nr 90, poz. 995, Nr 106, poz. 1150 i Nr 122, poz. 1324 oraz z 2002 r. Nr 19, poz. 185 i Nr 41, poz. 365) w porozumieniu z Ministrem Finansów, Ministrem Gospodarki i Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi ustala się interpretację grupowania według PKWiU i SWW wyrobów ujętych w tabeli stanowiącej załącznik do komunikatu.

Prezes *Tadeusz Toczyński*

W porozumieniu:

Minister Finansów  
wz. Sekretarz Stanu  
*Wiesław Ciesielski*

Minister Gospodarki  
z up. Podsekretarz Stanu  
*Ewa Freyberg*

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
*Jarosław Kalinowski*

Załącznik do komunikatu Prezesa GUS  
z dnia 1 sierpnia 2002 r.

Nazwa i opis wyrobu	Symbol klasyfikacji		Nazwa grupowania
	PKWiU	SWW	
1	2	3	4
1. Soki owocowe i warzywne	15.32.10	branża 246	Soki owocowe i warzywne Przetwory owocowe, warzywne i grzybowe
2. Napoje bezalkoholowe owocowe, warzywne i owocowo-warzywne	15.98.12—50	2462—74 2462—76 2464—84	Napoje bezalkoholowe niezawierające tłuszczu mlekowego pozostałe Napoje owocowe pitne Napoje owocowo-warzywne Napoje warzywne
3. Napoje bezalkoholowe niegazowane	15.98.12—30.20	2532—2	Napoje bezalkoholowe niegazowane (bez owocowych, mlecznych i warzywnych) Napoje bezalkoholowe niegazowane (bez owocowych, mlecznych i warzywnych)

**1. Soki owocowe i warzywne** — produkty otrzymywane z soków owocowych lub warzywnych, surowych lub zagęszczonych (przez odtworzenie proporcji wody i aromatu z soku podczas zagęszczania, w sposób zapewniający właściwe cechy chemiczne, mikrobiologiczne i organoleptyczne produktu), z ewentualnym dodatkiem środków słodzących lub kwasu cytrynowego oraz kwasu L-askorbinowego (w ilości niezbędnej do uzyskania efektu przeciwutleniającego) i innych substancji dozwolonych przez ustawodawstwo krajowe, dodanych w ilości niena-

ruszającej równowagi różnych składników występujących w naturalnych sokach, utrwalane termicznie.

Dodatek wody do standardowego soku owocowego lub warzywnego albo dodatek do soku skoncentrowanego większej ilości wody niż to jest konieczne do odtworzenia naturalnego soku powoduje rozcieńczenie produktów, które posiadają wtedy charakter napojów.

**2. Napoje bezalkoholowe owocowe, warzywne i owocowo-warzywne** — są to napoje niegazowane, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owo-

cowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, tj.: wody do picia, soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego przetworzonego lub nieprzetworzonego, przecieru owocowego, warzywnego i składników (do których zalicza się np.: cukry, syropy skrobiowe i cukrowe, zaprawy do napojów, syropy spożywcze, wyciągi ziołowe i korzenne, koncentraty słodowe, miód pszczeli i sztuczny, kawę naturalną i zbożową oraz ich ekstrakty, piwo) i substancji dodatkowych dozwolonych przez polskie prawo.

Produkty te mogą być utrwalane termicznie lub konserwantami chemicznymi zgodnie z wykazem substancji dodatkowych dozwolonych przez polskie prawo.

**3. Napoje bezalkoholowe niegazowane** — są to napoje

bez soku lub te, które zawierają mniej niż 20% soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego w stosunku do składu surowcowego, tj.: wody do picia, soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego przetworzonego lub nieprzetworzonego, przecieru owocowego, warzywnego i składników (do których zalicza się np.: cukry, syropy skrobiowe i cukrowe, zaprawy do napojów, syropy spożywcze, wyciągi ziołowe i korzenne, koncentraty słodowe, miód pszczeli i sztuczny, kawę naturalną i zbożową oraz ich ekstrakty, piwo) i substancji dodatkowych dozwolonych przez polskie prawo.

Produkty te mogą być utrwalane termicznie lub konserwantami chemicznymi zgodnie z wykazem substancji dodatkowych dozwolonych przez polskie prawo.