



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

---

Warszawa, dnia 28 lutego 2018 r.

Poz. 10

### ZARZĄDZENIE NR 2 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 23 lutego 2018 r.

#### w sprawie zakresu zadań i trybu działania Komisji Metodologicznej

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 4 statutu Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Statystycznemu (Dz. U. poz. 1648, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Celem pracy Komisji Metodologicznej, zwanej dalej „Komisją”, jest dbałość o doskonalenie metodologii badań statystycznych dla podnoszenia jakości informacji statystycznych drogą oceny istniejących metod badań statystycznych oraz inicjowanie nowych rozwiązań metodologicznych i prac naukowo-badawczych związanych z metodologią badań statystycznych.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) identyfikacja problemów metodologicznych związanych z rozwojem systemu statystyki publicznej w aspekcie programowym, organizacyjnym i technologicznym;
- 2) prowadzenie przeglądu metodologii badań statystycznych, standardów klasyfikacyjnych i rejestrów oraz sukcesywne opiniowanie metodologii poszczególnych obszarów badań statystycznych;
- 3) opiniowanie rozwiązań i zmian metodologicznych w prowadzonych badaniach statystycznych, w szczególności w świetle potrzeb krajowych i zobowiązań międzynarodowych;
- 4) opiniowanie metodologii nowych badań statystycznych;
- 5) formułowanie propozycji prac metodologicznych;
- 6) inspirowanie prac naukowych i badawczych nad metodami badań statystycznych;
- 7) ocena i akceptowanie schematów dokumentowania metodologii badań statystycznych oraz projektów instrukcji metodologicznych dla autorów badań;
- 8) opiniowanie zesztytów metodologicznych dotyczących poszczególnych dziedzin badań statystycznych statystyki publicznej.

§ 2.1. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym przy Prezesie Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).

2. Członkowie Komisji są powoływani przez Prezesa GUS spośród osób posiadających wiedzę i umiejętności gwarantujące realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, w tym reprezentujących środowiska naukowe.

3. Przewodniczącego Komisji wskazuje Prezes GUS spośród członków Komisji.

4. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

5. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem pierwszego posiedzenia Komisji.

6. Prezes GUS może odwołać członka Komisji przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez członka Komisji;
- 2) nieuczestniczenia w pracach Komisji.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, oraz w przypadku śmierci członka Komisji, Prezes GUS powołuje nowego członka Komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio. Kadencja członka powołanego w skład Komisji, w trakcie trwania jej kadencji, kończy się wraz z zakończeniem kadencji całego składu Komisji.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. poz. 1044, z 2004 r. poz. 263, z 2005 r. poz. 342 i 1285, z 2007 r. poz. 925, z 2009 r. poz. 939, z 2011 r. poz. 523 oraz z 2012 r. poz. 1400.

§ 3.1. Prace Komisji realizowane są w formie:

- 1) posiedzeń plenarnych;
- 2) opracowywania opinii, recenzji i ekspertyz;
- 3) korespondencyjnej wymiany informacji.

2. Przewodniczący Komisji, w uzgodnieniu z Prezesem GUS, może zapraszać ekspertów do udziału w posiedzeniach Komisji.

3. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa regulamin, przyjęty przez Komisję i zatwierdzony przez Prezesa GUS.

§ 4.1. W posiedzeniach Komisji uczestniczy dyrektor Departamentu Metodologii, Standardów i Rejestrów lub jego zastępca.

2. Obsługę administracyjno-biurową prac Komisji zapewnia Departament Metodologii, Standardów i Rejestrów.

§ 5.1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetu państwa w części 58 — Główny Urząd Statystyczny.

2. Za udział w posiedzeniach plenarnych Komisji, Przewodniczący i członkowie Komisji, niebędący pracownikami jednostek służb statystyki publicznej, otrzymują diety.

3. Wysokość diety dla Przewodniczącego i członków Komisji na dany rok ustala Prezes GUS.

4. Zamiejscowym członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i zakwaterowania na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach podróży w związku z udziałem w posiedzeniu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie składu, zakresu i trybu działania Komisji Metodologicznej (Dz. Urz. GUS poz. 38 i 54, z 2016 r. poz. 17 oraz z 2017 r. poz. 20).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

*Prezes Dominik Rozkrut*

**OŚWIADCZENIE**  
**o poniesionych kosztach podróży w związku z udziałem w posiedzeniu Komisji Metodologicznej**

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w posiedzeniu plenarnym Komisji Metodologicznej w dniu ..... poniesione przeze mnie koszty podróży wyniosły:

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY							
Wyjazd			Przyjazd			Środki lokomocji	Koszty przejazdu w zł
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		
Ryczałt na dojazdy							
<b>Razem przejazdy, dojazdy</b>							

1. W związku z brakiem zakupionego biletu powrotnego oświadczam, że jego cena nie przekroczy kosztu dojazdu.\*
2. Oświadczam, że bilet z ..... do ..... na dzień ..... uległ zniszczeniu/został zgubiony\*\*. Bilet opiewał na kwotę .....

Proszę o przekazanie należności:  
przekazem pocztowym na adres domowy\*\* .....  
na rachunek bankowy\*\* .....

Należność odbiorę w kasie GUS\*\*.

.....  
(data i podpis)

Załączniki:

1. Bilet lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia biletu w przypadku, gdy bilet do i powrotny są na jednym blankiecie.
2. Lista obecności potwierdzająca obecność.

\* Wypełniają osoby nieposiadające biletu powrotnego.

\*\* Niepotrzebne skreślić.