



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

---

Warszawa, dnia 20 września 2018 r.

Poz. 42

### ZARZĄDZENIE NR 10 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 14 września 2018 r.

#### w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 i 1699) oraz w związku z § 3 ust. 1 pkt 1 i § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. poz. 152) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Głównym Urzędzie Statystycznym, urzędach statystycznych, w jednostkach podporządkowanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego oraz Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) GUS — rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny;
- 2) jednostkach podporządkowanych Prezesowi GUS — rozumie się przez to Centralną Bibliotekę Statystyczną im. Stefana Szulca, Centrum Informatyki Statystycznej i Zakład Wydawnictw Statystycznych;
- 3) jednostkach służb statystyki publicznej — rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny, urzędy statystyczne, jednostki podporządkowane Prezesowi GUS oraz Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS;
- 4) zadaniach obronnych — rozumie się przez to zadania wykonywane w ramach powszechnego obowiązku obrony wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 3. Do zadań obronnych wykonywanych w jednostkach służb statystyki publicznej zalicza się w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 2) planowanie i finansowanie zadań obronnych wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, w tym planowanie operacyjne oraz programowanie obronne;
- 3) organizowanie i przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na potrzeby Prezesa GUS;
- 4) określanie i realizację zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa oraz tworzenie dla tych potrzeb systemu stałych dyżurów;
- 5) przygotowanie i utrzymywanie systemów łączności na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zarządzania kryzysowego;
- 6) przygotowanie obiektów i infrastruktury jednostek służb statystyki publicznej dla właściwego funkcjonowania systemu stałego dyżuru, stanowisk kierowania oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezesa GUS;
- 7) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z zawiadomieniem albo wnioskiem o reklamowanie pracowników jednostek służb statystyki publicznej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) organizowanie procesu szkolenia obronnego;
- 9) organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 4. 1. Prezes GUS kieruje wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej oraz odpowiada za ich przygotowanie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Dyrektor Generalny GUS zapewnia tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony i ciągłości pracy GUS, a w szczególności wprowadzenie przepisów

w regulaminie organizacyjnym GUS i w zakresach obowiązków kierowników komórek organizacyjnych GUS dotyczących realizacji zadań obronnych.

3. W GUS zadania obronne realizuje Wydział Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów, w szczególności obejmujące:

- 1) opracowanie i aktualizację zarządzeń Prezesa GUS regulujących problematykę przygotowań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej;
- 2) współudział w opracowaniu regulaminu organizacyjnego GUS obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
- 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania GUS;
- 4) współudział w opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych komórek organizacyjnych GUS i jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS;
- 5) opracowanie i aktualizację Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych GUS, uwzględniającego przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe związane z przygotowaniem systemu kierowania oraz organizacją szkolenia obronnego;
- 6) coroczne opracowywanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych GUS;
- 7) utworzenie Systemu Stałego Dyżuru Prezesa GUS oraz przygotowanie go do realizacji zadań operacyjnych;
- 8) współudział w przygotowaniu stanowiska kierowania w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy Prezesa GUS;
- 9) opracowywanie, przy współpracy komórki do spraw kadrowych, zawiadomień i wniosków o reklamowanie pracowników GUS od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz wysyłanie ich do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień;
- 10) organizowanie szkoleń obronnych obejmujących:
  - a) opracowywanie planów i programów szkolenia, zgodnie z okresowymi wytycznymi Ministra Obrony Narodowej w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego,
  - b) uzgadnianie z Ministrem Obrony Narodowej planu szkolenia obronnego GUS w zakresie terminów i tematów,
  - c) opracowywanie wytycznych Prezesa GUS dla dyrektorów urzędów statystycznych w sprawie szkolenia obronnego,
  - d) uzgadnianie w imieniu Prezesa GUS planów szkolenia obronnego urzędów statystycznych w zakresie terminów i tematów;
- 11) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych urzędów statystycznych według planu kontroli.

4. Wydział Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów, w imieniu Prezesa GUS, koordynuje wykonywanie zadań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych GUS realizują zadania obejmujące:

- 1) udział w tworzeniu i opracowaniu:
  - a) dokumentacji planowania operacyjnego i programowania obronnego,
  - b) kart realizacji zadań operacyjnych,
  - c) regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych,
  - d) planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy;
- 2) współpracę z Wydziałem Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w zakresie:
  - a) wnioskowania o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - b) dostosowywania obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania komórek organizacyjnych, do potrzeb i warunków wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowania rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie,
  - c) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania GUS,
  - d) realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
  - e) realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego GUS.

§ 6. Dyrektorzy jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS realizują zadania obejmujące:

- 1) udział w tworzeniu i opracowaniu:
  - a) dokumentacji planowania operacyjnego i programowania obronnego,
  - b) kart realizacji zadań operacyjnych, a w szczególności procedur realizacji zadań operacyjnych,
  - c) regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych,

- d) planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy;
- 2) współpracę z Wydziałem Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w zakresie:
    - a) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania GUS,
    - b) realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego GUS;
  - 3) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskiem o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - 4) dostosowywanie obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania komórek organizacyjnych, do potrzeb wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie;
  - 5) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i przesyłanie do Wydziału Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.
- § 7. Dyrektorzy urzędów statystycznych realizują zadania obronne obejmujące:
- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności wprowadzenie zapisów w regulaminie organizacyjnym urzędu statystycznego i zakresach obowiązków kierowników komórek organizacyjnych urzędu dotyczących realizacji zadań obronnych;
  - 2) opracowanie i aktualizację regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
  - 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
  - 4) opracowanie i aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych;
  - 5) realizację zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
  - 6) utworzenie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej;
  - 7) przygotowanie stanowiska kierownika dyrektora w stałej siedzibie urzędu i zapasowego miejsca pracy na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
  - 8) opracowanie i aktualizację planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania dyrektora w zapasowym miejscu pracy;
  - 9) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskami o reklamowanie pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - 10) uczestniczenie w szkoleniach obronnych organizowanych przez Prezesa GUS;
  - 11) organizowanie i prowadzenie procesu szkolenia obronnego urzędu;
  - 12) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych urzędu i przesyłanie do Wydziału Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.
- § 8. Dyrektor Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS realizuje zadania obronne, w szczególności obejmujące:
- 1) udział w tworzeniu i opracowaniu:
    - a) dokumentacji planowania operacyjnego i programowania obronnego,
    - b) kart realizacji zadań operacyjnych,
    - c) regulaminu organizacyjnego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych,
    - d) planu rozmieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisku kierowania Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy;
  - 2) współpracę z Wydziałem Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w zakresie:
    - a) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania GUS,
    - b) realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego GUS,
    - c) zapewnienia utworzenia stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej;
  - 3) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskami o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - 4) dostosowywanie obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania komórek organizacyjnych, do potrzeb wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie;
  - 5) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i przesyłanie do Wydziału Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych GUS oraz kierownicy jednostek służb statystyki publicznej, w zakresie swojej właściwości, są odpowiedzialni za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w tych jednostkach oraz za ich przygotowanie w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 10. Dyrektor Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów może przekazywać kierownikom komórek organizacyjnych GUS oraz kierownikom jednostek służb statystyki publicznej wytyczne i doraźne polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych.

§ 11.1. W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w stanie stałej gotowości obronnej i gotowości obronnej czasu kryzysu oraz w czasie wojny kierownicy jednostek służb statystyki publicznej wykonują zadania obronne na podstawie decyzji Prezesa GUS oraz przekazują Prezesowi GUS informacje o stanie ich wykonania.

2. Decyzje Prezesa GUS oraz informacje kierowników jednostek służb statystyki publicznej są przekazywane w trybie określonym w przepisach w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru Prezesa GUS.

§ 12.1. W jednostkach służb statystyki publicznej organizatorami szkolenia obronnego są:

- 1) Prezes GUS;
- 2) dyrektorzy urzędów statystycznych.
  2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest na podstawie:
    - 1) wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego;
    - 2) programu szkolenia obronnego GUS na sześcioletni okres szkolenia, z aktualizacją co dwa lata;
    - 3) programów szkolenia obronnego urzędów statystycznych na trzyletni okres szkolenia, z aktualizacją co dwa lata;
    - 4) planu szkolenia obronnego GUS na dany rok kalendarzowy;
    - 5) planów szkolenia obronnego urzędów statystycznych sporządzanych na dany rok kalendarzowy;
    - 6) wytycznych Prezesa GUS do szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 i 6, są opracowywane przez Wydział Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów i przedkładane Prezesowi GUS do zatwierdzenia.

4. Plan szkolenia obronnego GUS na dany rok kalendarzowy jest przedstawiany do uzgodnienia Ministrowi Obrony Narodowej.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5, są opracowywane przez dyrektorów urzędów statystycznych i przedkładane Prezesowi GUS do uzgodnienia.

6. W szkoleniu obronnym w jednostkach służb statystyki publicznej uczestniczą:

- 1) Prezes GUS;
- 2) wiceprezesa GUS;
- 3) Dyrektor Generalny GUS;
- 4) dyrektorzy jednostek służb statystyki publicznej i ich zastępcy;
- 5) dyrektorzy departamentów GUS i ich zastępcy;
- 6) kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach służb statystyki publicznej i ich zastępcy;
- 7) osoby funkcyjne realizujące zadania obronne w jednostkach służb statystyki publicznej.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. GUS poz. 42).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Dominik Rozkrut*