



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 14 października 2020 r.

Poz. 41

ZARZĄDZENIE NR 5 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz w związku z § 3 ust. 1 pkt 1 i § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. poz. 152) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Głównym Urzędzie Statystycznym, urzędach statystycznych, w jednostkach podporządkowanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) GUS – rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny;
- 2) CBiES GUS – rozumie się przez to Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS;
- 3) jednostkach podporządkowanych Prezesowi GUS – rozumie się przez to Centralną Bibliotekę Statystyczną im. Stefana Szulca, Centrum Informatyki Statystycznej i Zakład Wydawnictw Statystycznych;
- 4) jednostkach służb statystyki publicznej – rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny, urzędy statystyczne, jednostki podporządkowane Prezesowi GUS oraz CBiES GUS;
- 5) zadaniach obronnych – rozumie się przez to zadania wykonywane w ramach powszechnego obowiązku obrony wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i przepisów wykonawczych do tej ustawy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.).

§ 3. Do zadań obronnych wykonywanych w jednostkach służb statystyki publicznej zalicza się w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 2) planowanie i finansowanie zadań obronnych wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, w tym planowanie operacyjne oraz programowanie obronne;
- 3) organizowanie i przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na potrzeby Prezesa GUS;
- 4) określanie i realizację zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa oraz tworzenie dla tych potrzeb systemu stałych dyżurów;
- 5) przygotowanie i utrzymywanie systemów łączności na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zarządzania kryzysowego;
- 6) przygotowanie obiektów i infrastruktury jednostek służb statystyki publicznej do właściwego funkcjonowania systemu stałego dyżuru, stanowisk kierowania oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezesa GUS;
- 7) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z zawiadomieniem albo wnioskiem o reklamowanie pracowników jednostek służb statystyki publicznej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) organizowanie procesu szkolenia obronnego;
- 9) organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 4.1. Prezes GUS kieruje wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej oraz odpowiada za ich przygotowanie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Dyrektor Generalny GUS zapewnia tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony i ciągłości pracy GUS, a w szczególności:

- 1) wprowadza postanowienia w regulaminie organizacyjnym GUS dotyczące realizacji zadań obronnych;
- 2) zapewnia wprowadzenie w opisach stanowisk pracy kierowników komórek organizacyjnych GUS zapisów dotyczących realizacji zadań obronnych;
- 3) zapewnia warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
- 4) zapewnia środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
- 5) opracowuje i aktualizuje regulamin organizacyjny GUS obowiązujący w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych.

3. W GUS zadania obronne realizuje Samodzielne stanowisko pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów.

4. Samodzielne stanowisko pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów, w imieniu Prezesa GUS, koordynuje wykonywanie zadań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych GUS realizują zadania obejmujące udział w tworzeniu i opracowaniu dokumentacji planowania operacyjnego i programowania obronnego, a w szczególności:

- 1) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- 2) opracowanie i aktualizację regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
- 3) współpracę z Samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w zakresie:
 - a) planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy,
 - b) wnioskowania o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - c) dostosowywania obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania komórek organizacyjnych, do potrzeb i warunków wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowania rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie,
 - d) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania GUS,
 - e) realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów wykorzystywanych na potrzeby funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
 - f) realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego GUS.

§ 6. Dyrektorzy jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS realizują zadania obejmujące:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:
 - a) wprowadzają postanowienia w regulaminie organizacyjnym jednostki dotyczące realizacji zadań obronnych,
 - b) zapewniają wprowadzenie w opisach stanowisk pracy kierowników komórek organizacyjnych jednostki zapisów dotyczących realizacji zadań obronnych,
 - c) zapewniają warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych,
 - d) zapewniają środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
- 2) opracowanie i aktualizację regulaminu organizacyjnego jednostki obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
- 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania jednostki;
- 4) opracowanie i aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych jednostki;
- 5) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskiem o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 6) dostosowywanie obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania jednostki, do potrzeb wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie;

- 7) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i przesyłanie do Samodzielnego stanowiska pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach obronnych organizowanych przez Prezesa GUS;
- 9) współpracę z Samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w zakresie:
 - a) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania jednostki,
 - b) opracowania planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy,
 - c) zapewnienia utworzenia stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej;
- 10) wykonywanie zadań określonych w § 12 ust. 1 pkt 3.

§ 7. Dyrektorzy urzędów statystycznych realizują zadania obronne obejmujące:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:
 - a) wprowadzają postanowienia w regulaminie organizacyjnym urzędu dotyczące realizacji zadań obronnych,
 - b) zapewniają wprowadzenie w opisach stanowisk pracy kierowników komórek organizacyjnych urzędu zapisów dotyczących realizacji zadań obronnych,
 - c) zapewniają warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych,
 - d) zapewniają środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
- 2) opracowanie i aktualizację regulaminu organizacyjnego urzędu statystycznego obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
- 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
- 4) opracowanie i aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych urzędu statystycznego;
- 5) realizację zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
- 6) utworzenie stałego dyżuru urzędu statystycznego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej;
- 7) przygotowanie stanowiska kierownika dyrektora w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 8) opracowanie i aktualizację planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierownika dyrektora urzędu statystycznego w zapasowym miejscu pracy;
- 9) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskami o reklamowanie pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach obronnych organizowanych przez Prezesa GUS;
- 11) wykonywanie zadań określonych w § 12 ust. 1 pkt 2;
- 12) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych urzędu statystycznego i przesyłanie do Samodzielnego stanowiska pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

§ 8. Dyrektor Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS realizuje zadania obronne, w szczególności obejmujące:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:
 - a) wprowadza postanowienia w regulaminie organizacyjnym dotyczące realizacji zadań obronnych,
 - b) zapewnia wprowadzenie w opisach stanowisk pracy kierowników komórek organizacyjnych zapisów dotyczących realizacji zadań obronnych,
 - c) zapewnia warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych,
 - d) zapewnia środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
- 2) opracowanie i aktualizację regulaminu organizacyjnego CBiES GUS obowiązującego w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
- 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania CBiES GUS;
- 4) opracowanie i aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych CBiES GUS;
- 5) realizację zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania CBiES GUS;

- 6) występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskami o reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) udział w tworzeniu i opracowaniu planu rozmieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisku kierowania Prezesa GUS w zapasowym miejscu pracy;
- 8) dostosowywanie obowiązujących aktów normatywnych, dotyczących funkcjonowania CBiES GUS, do potrzeb wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie;
- 9) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i przesyłanie do Samodzielnego stanowiska pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach obronnych organizowanych przez Prezesa GUS;
- 11) wykonywanie zadań określonych w § 12 ust. 1 pkt 4;
- 12) współpracę z Samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w zakresie:
 - a) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania CBiES GUS,
 - b) zapewnienia utworzenia stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych GUS oraz kierownicy jednostek służb statystyki publicznej, w zakresie swojej właściwości, są odpowiedzialni za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w tych jednostkach oraz za ich przygotowanie w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 10. Dyrektor Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów może przekazywać dyrektorom: komórek organizacyjnych GUS, urzędów statystycznych, jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS oraz CBiES GUS wytyczne i doraźne polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych.

§ 11.1. W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w stanie stałej gotowości obronnej i gotowości obronnej czasu kryzysu oraz w czasie wojny kierownicy jednostek służb statystyki publicznej wykonują zadania obronne na podstawie odrębnej decyzji Prezesa GUS.

2. Decyzje Prezesa GUS oraz informacje kierowników jednostek służb statystyki publicznej są przekazywane w trybie określonym w przepisach w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru Prezesa GUS.

§ 12.1. W jednostkach służb statystyki publicznej organizatorami szkolenia obronnego są:

- 1) Prezes GUS;
- 2) dyrektorzy urzędów statystycznych;
- 3) dyrektorzy jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS;
- 4) Dyrektor Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS.

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest na podstawie:

- 1) wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego;
- 2) programu szkolenia obronnego GUS na sześcioletni okres szkolenia, z aktualizacją co dwa lata;
- 3) wytycznych Prezesa GUS do szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy;
- 4) programów szkolenia obronnego urzędów statystycznych, jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS, Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS na trzyletni okres szkolenia, z aktualizacją co dwa lata;
- 5) planu szkolenia obronnego GUS na dany rok kalendarzowy;
- 6) planów szkolenia obronnego urzędów statystycznych, jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS, Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS sporządzanych na dany rok kalendarzowy.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 5, są opracowywane przez Samodzielne stanowisko pracy do spraw obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów i przedkładane Prezesowi GUS do zatwierdzenia.

4. Plan szkolenia obronnego GUS na dany rok kalendarzowy jest przedstawiany do uzgodnienia Ministrowi Obrony Narodowej.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 6, są opracowywane przez dyrektorów urzędów statystycznych, dyrektorów jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS, Dyrektora Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS i przedkładane Prezesowi GUS do uzgodnienia.

6. W szkoleniu obronnym w jednostkach służb statystyki publicznej uczestniczą:

- 1) Prezes GUS;
- 2) wiceprezesa GUS;
- 3) Dyrektor Generalny GUS;

- 4) dyrektorzy jednostek służb statystyki publicznej i ich zastępcy;
- 5) kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach służb statystyki publicznej i ich zastępcy;
- 6) osoby funkcyjne realizujące zadania obronne w jednostkach służb statystyki publicznej.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 10 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. GUS z 2019 r. poz. 50).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes *Dominik Rozkrut*