



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 19 maja 2023 r.

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR 2 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 15 maja 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Urzędu Statystycznego w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi (Dz. Urz. GUS poz. 42, z 2014 r. poz. 47, z 2017 r. poz. 19, z 2018 r. poz. 66 oraz z 2019 r. poz. 29) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań:

- 1) ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości – na każdym etapie prowadzonych prac – w obszarach statystyki małych i średnich przedsiębiorstw oraz warunków życia ludności;
- 2) ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w zakresie koordynacji jednolitego stosowania klasyfikacji przyczyn niepodjęcia badania w społecznych badaniach ankietowych;
- 3) ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości, dotyczących wyrównań sezonowych i wyrównań dniami roboczymi szeregów czasowych danych statystycznych;
- 4) związanych z wyodrębnionymi elementami procesu badania statystycznego i metodologii badań statystycznych;
- 5) związanych z tworzeniem, rozwojem i interpretacją standardów klasyfikacyjnych i nomenklatur.

2. Urząd jako jednostka autorska badania mikroprzedsiębiorstw i badania kondycji gospodarstw domowych realizuje zadania wymienione w ust. 1 pkt 1 w zakresie:

- 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
- 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
 - a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego przez jednostki sprawozdawcze,
 - b) merytorycznego przygotowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami oraz szacowania liczby formularzy i kwestionariuszy papierowych przeznaczonych do wydruku,
 - c) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
 - d) rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek oraz losowania prób do badań,
 - e) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w ich testowaniu,
 - f) zbierania, gromadzenia, przechowywania, przetwarzania, analizowania jakości oraz opracowywania danych statystycznych,
 - g) kontroli i akceptacji wojewódzkich i ogólnopolskich zbiorów, tablic kontrolnych i wynikowych,
 - h) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, w tym analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych,
 - i) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych oraz opracowywania danych ze źródeł administracyjnych,
 - j) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań,
 - k) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych,
 - l) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,

- m) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych;
- 3) opracowywania publikacji wyników i analitycznych;
 - 4) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
 - 5) współpracy i uczestnictwa w grupach roboczych i eksperckich podnoszących jakość badań;
 - 6) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym oraz prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
 - 7) przygotowania propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz do wieloletnich programów rozwoju statystyki;
 - 8) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań.
3. Urząd, współpracując z odpowiednimi departamentami GUS, realizuje zadania wymienione w ust. 1 pkt 1 w zakresie:
- 1) rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek oraz losowania prób do badań;
 - 2) opracowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami;
 - 3) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w ich testowaniu;
 - 4) zbierania, gromadzenia, przechowywania, przetwarzania, analizowania jakości oraz opracowywania danych statystycznych;
 - 5) kontroli i akceptacji wojewódzkich i ogólnopolskich zbiorów, tablic kontrolnych i wyników;
 - 6) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, w tym analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
 - 7) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych oraz opracowywania danych ze źródeł administracyjnych;
 - 8) opracowywania i kontroli tablic kontrolnych i wyników we współpracy z Centrum Informatyki Statystycznej;
 - 9) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań;
 - 10) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych;
 - 11) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych;
 - 12) prowadzenia prac związanych z zapewnieniem spójności metodologicznej i standaryzacją badań ankietowych;
 - 13) opracowywania publikacji i informacji do publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
 - 14) opracowywania programów i realizacji szkoleń dla ogólnopolskiej sieci ankierów statystycznych oraz koordynatorów badań;
 - 15) wykonywania prac na rzecz optymalizacji funkcjonowania sieci ankierów statystycznych, w tym:
 - a) opracowywania, we współpracy z właściwym departamentem GUS, programu rozwoju sieci ankierów i rzeczoznawców, poprzez przygotowanie programu szkoleń z obsługi aplikacji ankietowych i funkcjonalności narzędzi do ankietowania realizowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej,
 - b) przygotowywania szacunku obciążenia sieci ankierów statystycznych badaniami ankietowymi,
 - c) analizy udziału ankierów statystycznych, rzeczoznawców i koordynatorów w badaniach ankietowych,
 - d) rozpoznawania potrzeb dotyczących wyposażenia ankierów statystycznych i przygotowywania odpowiednich wniosków dla właściwego departamentu GUS.
4. W ramach zadań określonych w ust. 1 pkt 2 Urząd odpowiada za:
- 1) bieżącą aktualizację opisów przyczyn niepodjęcia badania;
 - 2) klasyfikowanie pojawiających się nowych przyczyn niepodjęcia badania;
 - 3) podejmowanie decyzji w zakresie jednolitych i jednoznacznych rozstrzygnięć dotyczących przypadków szczególnych.
5. W ramach zadań określonych w ust. 1 pkt 3 Urząd odpowiada za:
- 1) określanie zasad metodycznych dokonywania wyrównań szeregów czasowych;
 - 2) opracowywanie organizacji dokonywania wyrównań szeregów czasowych, z uwzględnieniem zakresu zadań jednostek autorskich dla badań, z których dane podlegają wyrównaniu;
 - 3) dokonywanie wyrównań sezonowych i wyrównań dniami roboczymi szeregów czasowych publikowanych przez służby statystyki publicznej;
 - 4) prowadzenie prac nad rozwojem metodologii wyrównań;
 - 5) współpracę z jednostkami autorskimi w zakresie metodologii wyrównań, stosowanych modeli oraz realizacji wyrównań szeregów czasowych.
6. Urząd wspiera właściwe departamenty GUS oraz inne urzędy statystyczne, realizując zadania wymienione w ust. 1 pkt 4, w szczególności dotyczące:
- 1) opracowywania algorytmów redagowania danych i imputacji;
 - 2) zastosowania metody reprezentacyjnej, w tym projektowania schematów losowania oraz losowania prób do badań reprezentacyjnych, estymacji i uogólniania;
 - 3) innych form zastosowania metod statystyczno-matematycznych przy realizacji i opracowaniu wyników badań statystycznych, w tym korekt jakościowych oraz szacunków i przeliczeń wykorzystujących modele ekonometryczne;
 - 4) oceny i monitorowania jakości badań statystycznych oraz wdrażania standardów w tym zakresie dla statystyki publicznej;

- 5) działalności szkoleniowej, edukacyjnej i promocyjnej dotyczącej metod statystyczno-matematycznych oraz problematyki jakości w statystyce;
- 6) przygotowania edytorskiego i graficznego oficjalnych wzorów formularzy, kwestionariuszy i ankiet statystycznych wraz z objaśnieniami do wszystkich badań statystycznych prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Urząd, współpracując z właściwym departamentem GUS, realizuje zadania określone w ust. 1 pkt 5 w zakresie:
 - 1) interpretacji obowiązujących klasyfikacji poprzez wydawanie informacji klasyfikacyjnych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na pisemne wnioski podmiotów zewnętrznych z terenu całego kraju;
 - 2) ustalania wzajemnych relacji między poszczególnymi klasyfikacjami;
 - 3) prowadzenia prac metodologicznych w zakresie tworzenia i aktualizacji standardów klasyfikacyjnych i nomenklatur.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes *Dominik Rozkrut*