



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2012 r.

Poz. 41

ZARZĄDZENIE NR 13
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu
Urzędowi Statystycznemu w Szczecinie

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Szczecinie, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 2 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Szczecinie (Dz. Urz. GUS Nr 1, poz. 2).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 września 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 13 Prezesa GUS
z dnia 24 sierpnia 2012 r.

STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W SZCZECINIE

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Szczecin.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Ośrodek Statystyki Morskiej;
- 5) Ośrodek Statystyki Nauki, Techniki, Innowacji i Społeczeństwa Informacyjnego;
- 6) Ośrodek Statystyki Transportu i Łączności;
- 7) Zachodniopomorski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 8) Wydział Realizacji Badań;
- 9) Wydział Informatyki;
- 10) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 11) Wydział Ekonomiczny;
- 12) Wydział Administracyjny;
- 13) Oddział w Koszalinie;
- 14) Oddział w Stargardzie Szczecińskim.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

— podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespólonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
- 4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa zachodniopomorskiego;

- 5) współdziałal w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa zachodniopomorskiego;
- 6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa zachodniopomorskiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych dotyczących województwa zachodniopomorskiego;
- 8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
- 10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 11) współdziałal w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
- 12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa zachodniopomorskiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 13) prowadzenie na terenie województwa zachodniopomorskiego działalności badawczej, analitycznej i publikacyjnej w obszarze statystyki transgranicznej i euroregionalnej we współpracy z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie;
- 14) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa zachodniopomorskiego, oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 15) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa zachodniopomorskiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 16) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa zachodniopomorskiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i rejestrów statystycznych;
- 17) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 18) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 19) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarach:

- 1) statystyki nauki, techniki, innowacji i społeczeństwa informacyjnego, statystyki morskiej, statystyki transportu wodnego śródlądowego;
- 2) statystyki transportu i łączności oraz współpracuje w tym zakresie z właściwym departamentem GUS pełniącym rolę koordynatora merytorycznego w tych obszarach na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd, jako jednostka autorska ogólnopolskich badań w zakresie statystyki nauki, techniki, innowacji i społeczeństwa informacyjnego, statystyki morskiej oraz statystyki transportu wodnego śródlądowego, realizuje zadania poprzez opracowywanie metodologii i organizacji badań statystycznych, w szczególności dotyczące:

- 1) przygotowania zakresu przedmiotowego i podmiotowego badań;
- 2) przygotowania operatów oraz tworzenia kartotek do badań;
- 3) opracowania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami;
- 4) zbierania, gromadzenia, opracowywania oraz analizowania danych statystycznych;
- 5) kontroli i akceptacji ogólnopolskich zbiorów, tablic kontrolnych i wyników;
- 6) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, w tym analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
- 7) informatycznej obsługi prowadzonych badań, w tym przygotowania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem, analizowaniem i opracowaniem danych wyników;
- 8) tworzenia i prowadzenia baz danych statystycznych;
- 9) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;

- 10) opracowywania rachunku satelitarnego z zakresu statystyki nauki, techniki, innowacji i społeczeństwa informacyjnego oraz statystyki morskiej;
- 11) monitorowania zasobów pozastatystycznych źródeł informacji oraz prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie w badaniach statystycznych danych gromadzonych w źródłach administracyjnych;
- 12) doskonalenia wykorzystywanych narzędzi badawczych oraz metodologii w celu podnoszenia jakości badań oraz redukcji kosztów i obciążeń respondentów;
- 13) opracowywania publikacji wynikowych i analitycznych;
- 14) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
- 15) opiniowania projektów dokumentów rządowych;
- 16) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w tym uczestnictwo w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów;
- 17) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej.

3. Urząd realizuje zadania wymienione w ust. 1 pkt 2, współpracując z właściwym departamentem GUS w realizacji zadań z zakresu:

- 1) przygotowywania operatów oraz tworzenia kartotek do badań;
- 2) opracowania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami;
- 3) zbierania, gromadzenia, opracowywania oraz analizowania danych statystycznych;
- 4) kontroli i akceptacji ogólnopolskich zbiorów, tablic kontrolnych i wynikowych;
- 5) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, w tym analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
- 6) informatycznej obsługi prowadzonych badań, w tym przygotowania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem, analizowaniem i opracowaniem danych wynikowych;
- 7) tworzenia i prowadzenia baz danych statystycznych;
- 8) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
- 9) opracowywania rachunku satelitarnego transportu;
- 10) monitorowania zasobów pozastatystycznych źródeł informacji oraz prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie w badaniach statystycznych danych gromadzonych w źródłach administracyjnych;
- 11) doskonalenia wykorzystywanych narzędzi badawczych oraz metodologii w celu podnoszenia jakości badań oraz redukcji kosztów i obciążeń respondentów;
- 12) opracowywania publikacji wynikowych i analitycznych;
- 13) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
- 14) opiniowania projektów dokumentów rządowych;
- 15) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w szczególności uczestnicząc w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów;
- 16) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej.

§ 7. Zadaniem Ośrodków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4—6, jest realizacja zadań określonych w § 6.

§ 8. Zadaniem Zachodniopomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—13.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 i 14, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Zachodniopomorskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Szczecinie”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).