



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 14 grudnia 2012 r.

Poz. 58

ZARZĄDZENIE NR 19
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 5 grudnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu
Urzędowi Statystycznemu w Gdańsku

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Gdańsku, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 8 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Gdańsku (Dz. Urz. GUS Nr 3, poz. 18).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 19 Prezesa GUS
z dnia 5 grudnia 2012 r.

STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W GDAŃSKU

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Gdańsk.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Ośrodek Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego;
- 5) Ośrodek Statystyki Warunków Pracy;
- 6) Ośrodek Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności;
- 7) Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 8) Wydział Informatyki;
- 9) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 10) Wydział Ekonomiczny;
- 11) Wydział Administracyjny;
- 12) Oddział w Chojnicach;
- 13) Oddział w Słupsku;
- 14) Oddział w Tczewie.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
 - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespólonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
- 4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa pomorskiego;
- 5) współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa pomorskiego;

- 6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa pomorskiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych dotyczących województwa pomorskiego;
- 8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
- 10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa pomorskiego;
- 11) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
- 12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa pomorskiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 13) prowadzenie na terenie województwa pomorskiego działalności badawczej, analitycznej i publikacyjnej w obszarze statystyki transgranicznej i euroregionalnej we współpracy z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie;
- 14) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa pomorskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 15) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa pomorskiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 16) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa pomorskiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i rejestrów statystycznych;
- 17) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 18) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 19) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa pomorskiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarach statystyki edukacji, kapitału ludzkiego, badań pracy niezarobkowej, w tym wolontariatu, statystyki warunków pracy oraz statystyki aktywności ekonomicznej ludności i współpracuje w tym zakresie z właściwymi departamentami GUS na każdym etapie prowadzonych prac.

2. W obszarze statystyki edukacji i kapitału ludzkiego oraz badań pracy niezarobkowej, w tym wolontariatu, Urząd współpracuje z departamentem GUS właściwym w sprawach badań społecznych, pełniącym rolę koordynatora merytorycznego w tych obszarach na każdym etapie prowadzonych prac.

3. Urząd realizuje zadania w obszarach wymienionych w ust. 2, w szczególności w zakresie:

- 1) rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych oraz tworzenia kartotek i losowania prób do badań reprezentacyjnych;
- 2) opracowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami;
- 3) przygotowywania założeń do systemów informatycznych do gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych oraz współudziału w ich testowaniu;
- 4) zbierania, przechowywania i opracowywania danych statystycznych oraz kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i krajowych przed zatwierdzeniem przez departament właściwy w zakresie badań społecznych;
- 5) opracowywania danych ze źródeł administracyjnych;
- 6) opracowywania i kontroli tablic kontrolnych i wyników we współpracy z Centrum Informatyki Statystycznej;
- 7) oceny jakości danych i kompletności zbiorów, analizy przyczyn braków odpowiedzi oraz podejmowania działań naprawczych;
- 8) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych z zakresu specjalizacji Urzędu;
- 9) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych dotyczących badań kapitału ludzkiego i ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwach;
- 10) obliczania pracochłonności, kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań kapitału ludzkiego i ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwach;

- 11) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych oraz opracowywania danych ze źródeł administracyjnych dla potrzeb badań kapitału ludzkiego i ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwach;
- 12) realizacji, opracowywania i udostępniania wyników badań dotyczących kapitału ludzkiego i ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwach;
- 13) opracowywania rachunku satelitarne edukacji.

4. Urząd, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 9—13, wspiera departament GUS właściwy w sprawach badań społecznych w obszarze statystyki edukacji i kapitału ludzkiego oraz badań pracy niezarobkowej, w tym wolontariatu, wykonując powierzone przez departament GUS zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania i analizowania zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
- 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
 - a) opracowywania cząstkowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej oraz przygotowywania projektów rocznych planów opracowań statystycznych i planów wydawniczych oraz współpracy z zagranicą,
 - b) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego jednostek sprawozdawczych,
 - c) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
 - d) merytorycznego przygotowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami,
 - e) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych,
 - f) podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
 - g) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;
- 3) opracowywania publikacji wynikowych i analitycznych;
- 4) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych, w tym z wykorzystaniem danych ze źródeł administracyjnych;
- 5) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym oraz prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązującego stanu prawnego;
- 6) opiniowania projektów dokumentów rządowych;
- 7) identyfikacji oraz oceny przydatności i możliwości wykorzystania danych administracyjnych i pozaadministracyjnych na potrzeby statystyki publicznej;
- 8) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w szczególności poprzez uczestnictwo w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i grupach ekspertów;
- 9) tworzenia struktury i założeń do zasilania krajowych baz oraz banków danych statystycznych, w tym Banku Danych Lokalnych;
- 10) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej.

5. Urząd w obszarze statystyki warunków pracy, w tym wypadków przy pracy i strajków, współpracuje z departamentem GUS właściwym w sprawach statystyki pracy na każdym etapie realizacji zadań oraz jest odpowiedzialny — jako koordynator — za realizację zadań ogólnokrajowych, w zakresie:

- 1) prowadzenia prac dotyczących rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek;
- 2) przygotowywania wzorów formularzy wraz z objaśnieniami oraz szacowania liczby formularzy papierowych przeznaczonych do wydruku;
- 3) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 4) kontroli i akceptacji wojewódzkich oraz ogólnopolskich tablic kontrolnych i wynikowych;
- 5) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
- 6) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w ich testowaniu;
- 7) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań w celu ograniczenia obciążenia respondentów, przyspieszenia opracowania wyników i dostarczenia ich odbiorcom oraz ograniczania kosztów badań;
- 8) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych;
- 9) opracowywania wag dla danych z zakresu wypadków przy pracy;
- 10) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych;
- 11) aktualizacji baz danych wynikowych oraz ich dystrybucji jednostkom statystycznym (innym urzędom i departamentem GUS).

6. Urząd w obszarze wymienionym w ust. 5 wspiera departament GUS właściwy w sprawach statystyki pracy, jako koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadań, w zakresie:

- 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
- 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
 - a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań oraz wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego jednostek sprawozdawczych,
 - b) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
 - c) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych,
 - d) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
 - e) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;
- 3) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
- 4) opracowywania cząstkowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej oraz przygotowywania projektów rocznych planów opracowań statystycznych i planów wydawniczych oraz współpracy z zagranicą;
- 5) tworzenia produktów do rozpowszechniania, w tym analizy wyników i opracowywania publikacji statystycznych;
- 6) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
- 7) opracowywania i analizy danych na potrzeby Eurostatu oraz innych instytucji międzynarodowych.

7. Urząd w obszarze statystyki aktywności ekonomicznej ludności w ramach Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL) i badań modułowych BAEL, współpracuje z departamentem GUS właściwym w sprawach statystyki pracy oraz z urzędami statystycznymi w województwach na każdym etapie prowadzonych prac.

8. Urząd jest odpowiedzialny, jako koordynator, za realizację zadań ogólnokrajowych prowadzonych w ramach badań wymienionych w ust. 7, w zakresie:

- 1) bieżącej współpracy z urzędami statystycznymi przy realizacji badań i nadzoru nad jakością badań z punktu widzenia pracy w terenie;
- 2) kontroli merytorycznej materiałów źródłowych pochodzących z badania, analizy oraz akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 3) kontroli i akceptacji wojewódzkich oraz ogólnopolskich tablic kontrolnych i wynikowych;
- 4) analizy kompletności badania i związanych z tym przyczyn nieprzystępowania respondentów do badania oraz podejmowanie działań naprawczych;
- 5) testowania nowych narzędzi badawczych oraz prowadzenia badań pilotażowych w celu oceny nowych rozwiązań metodologicznych i organizacyjnych;
- 6) przygotowywania wzorów ankiet;
- 7) inicjowania i monitorowania prac związanych z jakością badania;
- 8) tworzenia i prowadzenia bazy informacji wynikowych z badania;
- 9) obsługi merytorycznej grantów.

9. Urząd w obszarze wymienionym w ust. 7 wspiera departament GUS właściwy w sprawach statystyki pracy, jako koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadań, w zakresie:

- 1) inicjowania, projektowania i przygotowywania Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL) oraz badań modułowych BAEL;
- 2) inicjowania, programowania i prowadzenia prac metodologicznych w celu rozwoju badań rynku pracy pod kątem możliwości prowadzenia przekrojowych analiz statystycznych;
- 3) prowadzenia prac metodologicznych przygotowujących wdrażanie nowych badań rynku pracy realizowanych z udziałem gospodarstw domowych, w szczególności badania modułowe BAEL oraz opracowywania nowych rozwiązań metodologicznych i organizacyjnych;
- 4) wdrażania badań rynku pracy realizowanych z udziałem gospodarstw domowych, wypracowanych w ramach prowadzonych wcześniej prac metodologicznych lub wznawiania wcześniej realizowanych tematów badań;
- 5) udziału w pracach międzynarodowych grup roboczych i zadaniowych;
- 6) opracowywania i przygotowywania publikacji i analiz ogólnokrajowych;
- 7) opracowywania i aktualizacji pojęć, definicji oraz słowników rodzaju działalności, zawodów i dziedzin kształcenia.

§ 7. 1. Zadaniem Ośrodka Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego jest realizacja zadań w zakresie statystyki edukacji i kapitału ludzkiego, określonych w § 6 ust. 2—4.

2. Zadaniem Ośrodka Statystyki Warunków Pracy jest realizacja zadań w zakresie statystyki warunków pracy określonych w § 6 ust. 5 i 6 oraz zadań w zakresie badań pracy niezarobkowej, w tym wolontariatu, określonych w § 6 ust. 2—4.

3. Zadaniem Ośrodka Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności jest realizacja zadań określonych w § 6 ust. 7—9.

§ 8. Zadaniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—13.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12—14, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Pomorskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa pomorskiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Gdańsku”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).