



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2014 r.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 2 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 2 kwietnia 2014 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Poznaniu

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Poznaniu, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 6 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Poznaniu (Dz. Urz. GUS Nr 3, poz. 16).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2014 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 2 Prezesa GUS
z dnia 2 kwietnia 2014 r.

STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W POZNANIU

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Poznań.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Badań Ankietowych;
- 4) Ośrodek Statystyki Krótkookresowej;
- 5) Ośrodek Statystyki Miast;
- 6) Ośrodek Statystyki Małych Obszarów;
- 7) Ośrodek Banku Danych Makroekonomicznych;
- 8) Wielkopolski Ośrodek Badań Regionalnych;
- 9) Wydział Informatyki;
- 10) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 11) Wydział Ekonomiczny;
- 12) Wydział Administracyjny;
- 13) Oddział w Kaliszu;
- 14) Oddział w Koninie;
- 15) Oddział w Kościanie;
- 16) Oddział w Pile.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
 - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może, po uzyskaniu akceptacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy dwóch zastępców.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcami dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
- 4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa wielkopolskiego;
- 5) współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa wielkopolskiego;
- 6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa wielkopolskiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;

- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych dotyczących województwa wielkopolskiego;
- 8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
- 10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa wielkopolskiego;
- 11) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
- 12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa wielkopolskiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 13) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w zakresie osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a także udostępnianie danych z rejestru REGON;
- 14) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa wielkopolskiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 15) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa wielkopolskiego na potrzeby tworzenia operatorów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i rejestrów statystycznych;
- 16) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie wielkopolskim prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatorów do badań;
- 17) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 18) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa wielkopolskiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarach: statystyki krótkookresowej, statystyki miast, statystyki małych obszarów, banku danych makroekonomicznych i systemu monitorowania polityki rozwoju oraz współpracuje w tym zakresie z właściwymi departamentami GUS oraz urzędami statystycznymi na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd realizuje zadania wymienione w ust. 1 dotyczące:

- 1) prowadzenia prac w obszarze statystyki krótkookresowej, w uzgodnieniu z właściwymi departamentami GUS, a w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji prac zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) inicjowania i przygotowywania rozwiązań metodologicznych,
 - c) prac dotyczących rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatorów do badań statystycznych oraz tworzenia kartotek,
 - d) obsługi informacyjnej podmiotów sprawozdawczych, oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych,
 - e) zbierania, gromadzenia i analizowania danych statystycznych,
 - f) współpracy w zakresie kontroli i akceptacji tablic oraz zbiorów,
 - g) współpracy z departamentami w przygotowywaniu wzorów formularzy wraz z objaśnieniami,
 - h) prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki krótkookresowej,
 - i) przygotowywania analiz i opracowań statystycznych zgodnie z planem wydawniczym,
 - j) współpracy z innymi organami administracji publicznej, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w tym uczestnictwo w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów,
 - k) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej;
- 2) prowadzenia prac w obszarze statystyki miast, w uzgodnieniu z właściwymi departamentami GUS oraz we współpracy z innymi urzędami statystycznymi, a w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzenia i rozwoju statystycznego systemu informacyjnego o miastach,
 - b) rozpoznawania rzeczywistego i potencjalnego zapotrzebowania na informacje o miastach,
 - c) identyfikacji oraz oceny przydatności i możliwości wykorzystania danych administracyjnych i pozaadministracyjnych na potrzeby statystyki miast,
 - d) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych związanych z zagadnieniami delimitacji i badania statystycznego obszarów funkcjonalnych miast oraz podziałów wewnątrzmijskich,
 - e) badania możliwości i określania metodologii generowania informacji na podstawie danych szacunkowych,

- f) formułowania propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz udziału w przygotowywaniu projektów rocznych planów opracowań statystycznych dotyczących obserwacji statystycznej miast,
 - g) prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki miast,
 - h) prowadzenia prac związanych z zastosowaniem GIS w systemie informacji o miastach,
 - i) współpracy z innymi organami administracji publicznej, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w tym uczestnictwo w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów,
 - j) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej;
- 3) prowadzenia prac nad wykorzystaniem metod statystyki małych obszarów dla potrzeb statystyki publicznej, w uzgodnieniu z właściwymi departamentami GUS oraz urzędami statystycznymi, a w szczególności w zakresie:
- a) rozpoznawania możliwości wykorzystania w statystyce małych obszarów danych ze źródeł administracyjnych,
 - b) prac nad rozwojem metodologii estymacji dla małych obszarów,
 - c) rozpoznawania rzeczywistego i potencjalnego zapotrzebowania na informację pozyskiwaną z wykorzystaniem metod statystyki małych obszarów,
 - d) zgłaszania propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz udziału w przygotowywaniu projektów rocznych planów opracowań statystycznych dotyczących statystyki małych obszarów,
 - e) prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki małych obszarów,
 - f) rozwoju metodologii estymacji pośredniej z wykorzystaniem statystycznej integracji danych,
 - g) współpracy z innymi organami administracji publicznej, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w tym uczestnictwo w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów,
 - h) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej;
- 4) prowadzenia prac w obszarze projektowania, budowy, zasilania i administrowania bankiem danych makroekonomicznych, w uzgodnieniu z właściwymi departamentami GUS, a w szczególności w zakresie:
- a) określania zakresu przedmiotowego i podmiotowego banku danych makroekonomicznych,
 - b) administrowania zasobami informacyjnymi i metadanymi banku danych makroekonomicznych,
 - c) prac na rzecz zapewnienia spójności metodologicznej i informacyjnej zasobów banku danych makroekonomicznych,
 - d) prac metodologicznych związanych z rozwojem i doskonaleniem banku danych makroekonomicznych,
 - e) rozpoznawania potrzeb informacyjnych użytkowników banku danych makroekonomicznych i dostosowywania wartości informacyjnej banku do zgłaszanych potrzeb;
- 5) prowadzenia prac w obszarze administrowania i utrzymania systemu monitorowania polityki rozwoju w uzgodnieniu z właściwymi departamentami GUS oraz we współpracy z innymi jednostkami statystyki publicznej, a w szczególności w zakresie:
- a) administrowania zasobami informacyjnymi systemu monitorowania polityki rozwoju,
 - b) rozpoznawania potrzeb informacyjnych użytkowników systemu monitorowania polityki rozwoju,
 - c) prac związanych z doskonaleniem form wizualizacji danych w systemie monitorowania polityki rozwoju.

§ 7. 1. Zadaniem Ośrodka Statystyki Krótkookresowej jest realizacja zadań określonych w § 6 ust. 2 pkt 1.

2. Zadaniem Ośrodka Statystyki Miast jest realizacja zadań określonych w § 6 ust. 2 pkt 2.

3. Zadaniem Ośrodka Statystyki Małych Obszarów jest realizacja zadań określonych w § 6 ust. 2 pkt 3.

4. Zadaniem Ośrodka Banku Danych Makroekonomicznych jest realizacja zadań określonych w § 6 ust. 2 pkt 4 i 5.

§ 8. Zadaniem Wielkopolskiego Ośrodka Badań Regionalnych jest realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—12.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13—6, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Wielkopolskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa wielkopolskiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Poznaniu”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).