



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 57

ZARZĄDZENIE NR 13 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 30 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Białymstoku

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Urzędu Statystycznego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 12 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Białymstoku (Dz. Urz. GUS poz. 39, z 2014 r. poz. 52, z 2018 r. poz. 64 oraz z 2019 r. poz. 24), w § 6 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Urząd realizuje zadania w obszarze statystyki ochrony środowiska oraz ochrony przyrody, współpracując z właściwym departamentem GUS, dotyczące w szczególności:

- 1) prowadzenia prac metodologicznych;
- 2) przygotowania operatów, tworzenia kartotek, wzorów formularzy oraz usprawniania procesu zbierania danych i doskonalenia wykorzystywanych narzędzi badawczych;
- 3) zbierania, gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych;
- 4) opracowywania wyników badań oraz oceny jakości danych;
- 5) inicjowania, planowania i programowania badań statystycznych;
- 6) identyfikacji administracyjnych źródeł danych oraz prowadzenia prac umożliwiających ich wykorzystanie w badaniach statystycznych;
- 7) projektowania, programowania i utrzymania systemów informatycznych na potrzeby realizacji badań;
- 8) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w obszarze metodologii badań, w tym uczestnictwo w pracach zespołów międzyresortowych i międzynarodowych;
- 9) tworzenia i prowadzenia baz danych statystycznych;
- 10) przygotowywania publikacji i opracowań statystycznych.

3. Urząd, jako jednostka autorska badań z zakresu statystyki leśnictwa, w tym rachunków środowiskowo-ekonomicznych dla lasów, realizuje zadania dotyczące w szczególności:

- 1) rozpoznawania zapotrzebowania na dane statystyczne oraz inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych;
- 2) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych oraz badań pilotażowych;
- 3) opracowywania wzorów zestawów danych wraz z objaśnieniami;
- 4) rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych oraz tworzenia kartotek;
- 5) zbierania, gromadzenia, opracowywania oraz analizowania danych statystycznych;
- 6) informatycznej obsługi prowadzonych badań, w tym przygotowania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem, analizowaniem i opracowywaniem danych wynikowych;
- 7) oceny jakości, kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich oraz tablic kontrolnych i wynikowych wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 8) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych oraz tworzenia struktury i założeń, a także opracowywania metadanych do zasilania baz danych statystycznych;
- 9) obliczania pracochłonności, kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;
- 10) opracowywania i udostępniania wyników badań oraz opracowywania publikacji wynikowych i analitycznych;

- 11) opracowywania rachunków środowiskowo-ekonomicznych dla lasów;
- 12) doskonalenia metodologii rachunków środowiskowo-ekonomicznych dla lasów;
- 13) prowadzenia rachunków syntetycznych mierników produkcji leśnej dla potrzeb systemu rachunków narodowych oraz rachunku produkcji globalnej, w tym wartości dodanej leśnictwa;
- 14) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym oraz prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
- 15) opiniowania projektów dokumentów rządowych;
- 16) identyfikacji oraz oceny przydatności i możliwości wykorzystania danych administracyjnych i pozaadministracyjnych na potrzeby prowadzonych badań statystycznych;
- 17) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, uczestnicząc w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów;
- 18) przygotowywania dokumentów oraz materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Prezes *Dominik Rozkrut*